

Guida alla Convenzione

Server 10

Lotto 2

INDICE

- 1. Premessa**
- 2. Oggetto della Convenzione**
- 3. Prodotti**
 - 3.1. HP Proliant DL560 Gen9**
 - 3.2. HP Proliant DL580 Gen9**
 - 3.3. Componenti Opzionali**
 - 3.3.1. Componenti Opzionali – Sistemi Operativi**
 - 3.3.2. Componenti Opzionali – Opzioni di Implementazione**
 - 3.3.3. Componenti Opzionali – Processori**
 - 3.3.4. Componenti Opzionali – Comuni**
 - 3.3.5. Componenti Opzionali – Accessori**
- 4. Modalità della fornitura**
- 5. Consegna ad installazione**
- 6. Assistenza e manutenzione on site per 36 mesi e Call Center**
- 7. Ritiro e smaltimento apparecchiature usate**
- 8. Servizi aggiuntivi Opzionali**
- 9. Condizioni economiche della Fornitura**
 - 9.1. Procedura di applicazione delle penali**
- 10. Fatturazione e pagamenti**
- 11. Come Ordinare**
 - 11.1. Registrazione**

11.2. Ordinario di fornitura

11.3. Configuratore elettronico

12. Riferimenti del Fornitore

12.1. Call Center

12.2. Responsabile Nazionale del Servizio

13. Prodotti e servizi correlati

14. Allegati

14.1. Standard di lettera contestazione penali

14.2. Standard di lettera applicazione penali

1. Premessa

La presente guida non intende sostituire né integrare la documentazione contrattuale sottoscritta fra le parti. Pertanto, le informazioni in essa contenute non possono costituire motivo di rivalsa da parte delle Amministrazioni contraenti nei confronti del Fornitore e/o di Consip né possono ritenersi prevalenti rispetto alla documentazione contrattuale.

La presente guida ha l'obiettivo di illustrare le modalità operative per la gestione della fase esecutiva della Convenzione per la **Server 10 – Lotto 2** (di seguito, per brevità, anche Convenzione), stipulata, ai sensi dell'art. 26 l. 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i., dell'art. 58 l. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, dalla Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con **Converge S.p.A** (di seguito Fornitore) quale aggiudicatario della procedura di gara per il suddetto lotto.

La presente guida, unitamente a tutta la documentazione relativa alla Convenzione, è disponibile sul sito internet <http://www.acquistinretepa.it>, nella sezione Sei una Amministrazione? > Che strumento vuoi usare? > Server 10.

Le Amministrazioni Contraenti provvederanno, al momento dell'emissione del singolo Ordinativo di Fornitura, alla nomina del Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e del d.P.R. n.207/2010, e all'indicazione sul medesimo Ordinativo di Fornitura del CIG (Codice Identificativo Gara) "derivato" rispetto a quello della Convenzione.

Per qualsiasi informazione sulla Convenzione (condizioni previste, modalità di adesione, modalità di inoltro e compilazione degli ordinativi, etc.) e per il supporto alla navigazione del sito <http://www.acquistinretepa.it> è attivo il servizio di Call Center degli Acquisti in Rete della P.A. al numero verde 800-906227.

2. Oggetto della Convenzione

La Convenzione per la fornitura di Server e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni è stata stipulata tra la Consip S.p.A. e Converge S.p.A quale aggiudicatario del Lotto 2 della procedura di gara. Nella Convenzione sono definite le condizioni contrattuali cui il Fornitore deve attenersi nella prestazione del servizio all'Amministrazione.

La Convenzione, e nello specifico il Lotto 2, prevede la fornitura in acquisto di server di fascia Midrange per il montaggio da rack 19", dei servizi connessi e dei beni e servizi accessori. Verranno illustrati di seguito i vari elementi della Convenzione.

2.1 Durata della Convenzione

La Convenzione in oggetto ha durata contrattuale di 12 (dodici) mesi ed è prorogabile fino ad ulteriori 6 (sei) mesi.

I contratti di fornitura con le Amministrazioni hanno una durata di 36 mesi, legata all'assistenza ed alla manutenzione.

3. Prodotti

Tutte le apparecchiature oggetto della convenzione sono server, ottimizzati per utilizzi di carattere generale, in formato da rack 19".

Le caratteristiche tecniche delle unità di base che l'Amministrazione può ordinare sono riportate di seguito:

3.1 HP Proliant DL560 Gen9

CARATTERISTICHE TECNICHE	
	<p style="text-align: center;">HP Proliant DL560 Gen9 (configurazione base Rack 19") Codice Produttore: DL560 Gen9 Oggetto di fornitura: SERVER PRESTAZIONALE Dimensioni: L445xH87xP750mm</p>
Benchmark prestazionali	<p>SPECint_rate_base2006 = 1570 SPECfp_rate_base2006 = 1320</p>
Formato	2U rack
Processore	2 x Intel Xeon E5-4620 v4 2.1GHz, 25M Cache, 8 GT/s QPI, Turbo, HT, 10 core, 20 thread (espandibile fino a 4)
Chipset	Intel C610 series chipset
Memoria	64 GB (32GBx2) di Memoria RDIMM, Dual Rank x4 DDR4-2400 (espandibile fino a 3TB)
I/O slots	n. 7 PCIe 3.0 slots (n. 7 liberi)
RAID controller	HP Smart Array P440ar/2G FIO Controller (livelli RAID: 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60)
Hard Disk	n. 2 Hot-plug Hard Drive 300GB 15K RPM SAS 12Gbps 2.5in (espandibile fino a 8 dischi)
NIC	n. 4 porte Gigabit-Ethernet 10/100/1000-Mbps Full-Duplex (HP Ethernet 1GbE 4P 331FLR FIO Adptr)
Alimentatori	Hot-plug Redundant Power Supply Platinum efficiency 1200W (n.2 unità)
Ventole	Hot-plug Redundant Cooling
Sistema di gestione	Integrato iLO 4 standard
Sistemi Operativi^(*)	<p>Microsoft Windows Server 2012 R2 (disponibile come opzione in convenzione) CentOS (disponibile come opzione in convenzione) Microsoft Windows Server 2008 R2</p>

	Microsoft Windows Server 2012 Novell SUSE® Linux Enterprise Server Red Hat Enterprise Linux VMware ESX
(*) il server in configurazione base non prevede alcun Sistema Operativo incluso nella fornitura iniziale; questo permette l'utilizzo di sistemi operativi eventualmente già posseduti dall'Amministrazione, o, in alternativa, l'acquisto dei sistemi operativi previsti in convenzione come opzione, che andranno acquistati contestualmente all'apparecchiatura base.	
CARATTERISTICHE TECNICHE RELATIVE ALL'AMBIENTE DI INSTALLAZIONE	
Livello di potenza sonora emessa, definito e dichiarato consistentemente ed in totale rispondenza agli Standard UNI EN ISO 9296 ed UNI EN ISO 7779: Temperatura ambientale: compresa fra 5°C a 45°C Umidità ambientale relativa (senza condensa): compresa fra 8% e 90% (condizioni operative, cioè in funzione) Consumo max non superiore a 1800 VA Dispersione termica max delle apparecchiature: 4600 BTU/h Altezza max: 2U Peso max: 31.3 Kg	

L'apparecchiatura è garantita "on site" per un periodo di 36 (trentasei) mesi. Contestualmente all'acquisto del Server è possibile acquistare le estensioni della manutenzione in garanzia per ulteriori 12 (dodici) mesi oppure 24 (ventiquattro) mesi.

Ogni apparecchiatura è comprensiva di opportuni cavi di alimentazione in quantità sufficiente a garantire l'alimentazione di tutti gli alimentatori presenti, nonché di almeno tre cavi di interconnessione "patch" di 3 mt RJ45 e certificati per Gigabit Ethernet.

Con ogni apparecchiatura viene fornita la documentazione tecnica e manualistica d'uso.

3.2 HP Proliant DL580 Gen9

CARATTERISTICHE TECNICHE	
	<p>HP Proliant DL580 Gen9 (configurazione base Rack 19") Codice Prodotto: DL580 Gen9 Oggetto di fornitura: SERVER ENTERPRISE</p> <p>Dimensioni: L444xH175xP736mm</p>
Benchmark prestazionali	
SPECint_rate_base2006 = 1940	
SPECfp_rate_base2006 = 1540	
Formato	4U rack
Processore	2 x Intel Xeon E7-4830 v4 2.0GHz,35M Cache,8.00GT/s QPI,Turbo,HT,14 core /28 thread (espandibile fino a 4)
Chipset	Intel C602J series chipset
Memoria	64 GB (16GBx4) di Memoria – RDIMM, 2400MT/s, Dual Rank, (espandibile fino a 6144GB)
I/O slots	n. 9 PCIe 3.0 slots (n. 9 liberi)
RAID controller	Embedded HP Smart Array 12 G P830i Controller (livelli RAID: 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60) con HP 2GB FIO Flash Backed Write Cache
Hard Disk	n. 2 Hot-plug Hard Drive 300GB 15K RPM SAS 12Gbps 2.5in (espandibile fino a 10 dischi)
NIC	n. 4 porte Gigabit-Ethernet 10/100/1000-Mbps Full-Duplex (HP Ethernet 1GbE 4P 331FLR FIO Adptr)
Alimentatori	Hot-plug Redundant Power Supply Platinum efficiency 1200W (n.4 unità)
Ventole	Hot-plug Redundant Cooling
Sistema di gestione	Integrato iLO 4 standard
Sistemi Operativi^(*)	<p>Microsoft Windows Server 2012 R2 (disponibile come opzione in convenzione) CentOS (disponibile come opzione in convenzione) Microsoft Windows Server 2008 R2 Microsoft Windows Server 2012 Novell SUSE® Linux Enterprise Server Red Hat Enterprise Linux VMware ESX</p>
(*) il server in configurazione base non prevede alcun Sistema Operativo incluso nella fornitura iniziale; questo permette l'utilizzo di sistemi operativi eventualmente già posseduti dall'Amministrazione, o, in alternativa, l'acquisto dei sistemi operativi previsti in	

convenzione come opzione, che andranno acquistati contestualmente all'apparecchiatura base.

CARATTERISTICHE TECNICHE RELATIVE ALL'AMBIENTE DI INSTALLAZIONE

Livello di potenza sonora emessa, definito e dichiarato consistentemente ed in totale rispondenza agli Standard UNI EN ISO 9296 ed UNI EN ISO 7779:

Temperatura ambientale: compresa fra 5°C a 45°C

Umidità ambientale relativa (senza condensa): compresa fra 8% e 90%
(condizioni operative, cioè in funzione)

Consumo max non superiore a 1800 VA

Dispersione termica max delle apparecchiature: 5637 BTU/h

Altezza max: 4U Peso max: 53 Kg

L'apparecchiatura è garantita "on site" per un periodo di 36 (trentasei) mesi. Contestualmente all'acquisto del Server è possibile acquistare le estensioni della manutenzione in garanzia per ulteriori 12 (dodici) mesi oppure 24 (ventiquattro) mesi.

Ogni apparecchiatura è comprensiva di opportuni cavi di alimentazione in quantità sufficiente a garantire l'alimentazione di tutti gli alimentatori presenti, nonché di almeno tre cavi di interconnessione "patch" di 3 mt RJ45 e certificati per Gigabit Ethernet.

Con ogni apparecchiatura viene fornita la documentazione tecnica e manualistica d'uso.

3.4 Componenti Opzionali

L'Amministrazione può acquistare tutte le componenti opzionali aggiuntive (con esclusione dei sistemi operativi e delle eventuali licenze CAL Microsoft, che possono essere acquistati solo contestualmente all'apparecchiatura base) previste per le apparecchiature in fornitura, per 12 mesi dalla data di accettazione/collaudò dell'Apparecchiatura Base, se l'Amministrazione si riserva tale possibilità tramite la funzione "impegno ad acquistare" presente sul catalogo, altrimenti l'Amministrazione potrà **acquistare** le stesse soltanto durante il periodo di vigenza della Convenzione mediante Ordinativi di Fornitura.

Si precisa che i componenti opzionali non possono essere ordinati a prescindere dalla fornitura di apparecchiature base, ma solo come implementazione successiva o contestuale della apparecchiatura base stessa ed in quantità non superiore al massimo tecnologicamente e fisicamente permesso dalla apparecchiatura offerta.

In caso di ordinativi successivi dei componenti opzionali rispetto alla prima fornitura, per una corretta configurazione del server è necessario, prima di emettere l'ordinativo, chiamare il call center commerciale al numero 800 893 402 citando il numero dell'ordinativo con cui è stato acquistato il server oggetto di upgrade.

L'installazione delle componenti opzionali, e l'eventuale riconfigurazione delle apparecchiature base viene effettuata dal Fornitore, sotto la sua completa responsabilità, ed ogni eventuale malfunzionamento legato all'implementazione può essere considerato riconducibile alla normale gestione del servizio connesso di manutenzione in garanzia.

N.B

Tipo ORDINE "C": il prodotto può essere ordinato solo contestualmente all'ordinativo base

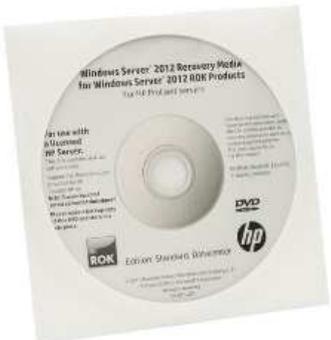
Tipo ORDINE "C/S": il prodotto può essere ordinato contestualmente all'ordinativo base o successivamente

Denominazione delle componenti opzionali		Lotto 2 - quadriprocessore	
		Server prestazionale	Server enterprise
		Codice articolo produttore	
OpzWinServ1	C	10L2-WIN	
OpzWinServ2	C	10L2-WIN	
OpzDeviceCal	C	10L2-CALDEV	

OpzUserCal	C	10L2-CALUSER	
OpzWinServDC	C	10L2-WINDC1	
OpzWinServDC2	C	10L2-WINDC2	
OpzOpenSource	C	10L2-LINUX	
Opz2P	C/S	10L2-CPU-P-U	10L2-CPU-E-U
OpzRam16	C/S	10L2-16GB-U	
OpzRam32	C/S	10L2-32GB-U	
OpzRam64	C/S	10L2-64GB-U	
OpzGigabit	C/S	10L2-LAN1GB	
OpzGigabit 10 GB	C/S	10L2-LAN10GB	
OpzGigabit 10 GB CNA	C/S	10L2-CNA10	
OpzStorage300	C/S	10L2-HDD300GB	
OpzStorage1Tb	C/S	10L2-HDD1TB	
OpzFibreChannel	C/S	10L2-FC	
OpzUPS 3000VA	C/S	10L2-UPS	
OpzGUIRack	C/S	10L2-GUI	
OpzSWGUIRack	C/S	10L2-KVMIP	
OpzRack	C/S	10L2-RACK	
ServOpzSysManWindows	C	10L2-SO-WIN	
ServOpzSysManOS	C	10L2-SO-LINUX	
Manutenzione preventiva	C	10L2-SO-PREV	
Prezzo Hard-Disk retention	C	10L2-SO-HDD	
OpzEstensione12	C	10L2-SO-12M	
OpzEstensione24	C	10L2-SO-24M	

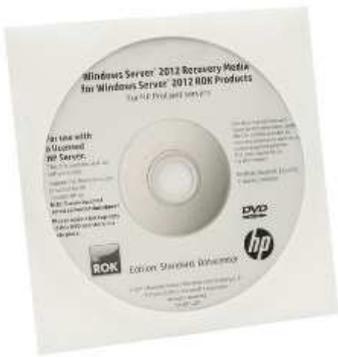
3.4.1 Componenti Opzionali - Sistemi Operativi

I sistemi operativi che le Amministrazioni potranno acquistare come componenti opzionali (solo all'atto dell'acquisto iniziale del server) sono:

SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT	
	<p>Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard Edition</p> <p>Codice Prodotto: 10L2-WIN1</p> <p>Oggetto di fornitura: OPZWINSERV1</p>
<p>Sistema Operativo Windows Server 2012 R2 Standard Edition 2CPU/2VM con licenza OEM, comprensivo di licenza d'uso, completo dell'ultima versione di "Service Pack" disponibile al momento dell'installazione, nonché di tutti i driver e le utilities necessarie per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura base. Vengono inoltre forniti i supporti di installazione e la manualistica originale.</p>	
SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT	
	<p>Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard Edition</p> <p>Codice Prodotto: 10L2-WIN2</p> <p>Oggetto di fornitura: OPZWINSERV2</p>

Sistema Operativo Windows Server 2012 R2 Standard Edition 2CPU/2VM con licenza OEM, comprensivo di licenza d'uso, completo dell'ultima versione di "Service Pack" disponibile al momento dell'installazione, nonché di tutti i driver e le utilities necessarie per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura base. Vengono inoltre forniti i supporti di installazione e la manualistica originale. Da aggiungere a OpzWinServ1 nel caso di configurazioni con 4CPU.

SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT



**Microsoft Windows Server 2012 R2
Datacenter Edition**

Codice Prodotto: 10L2-WINDC1

Oggetto di fornitura:

OPZWINSERVDC

Sistema Operativo Windows Server 2012 R2 Datacenter Edition 2CPU con licenza OEM, comprensivo di licenza d'uso, completo dell'ultima versione di "Service Pack" disponibile al momento dell'installazione, nonché di tutti i driver e le utilities necessarie per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura base. Dovranno essere inoltre forniti i supporti di installazione e la manualistica originale.

SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT



**Microsoft Windows Server 2012 R2
Datacenter Edition**

Codice Prodotto: 10L2-WINDC1

Oggetto di fornitura:

OPZWINSERVDC

Sistema Operativo Windows Server 2012 R2 Datacenter Edition 2CPU con licenza OEM, comprensivo di licenza d'uso, completo dell'ultima versione di "Service Pack" disponibile al momento dell'installazione, nonchè di tutti i driver e le utilities necessarie per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura base. Dovranno essere inoltre forniti i supporti di installazione e la manualistica originale.

Da aggiungere a OpzWinServDC1 nel caso di configurazioni con 4CPU.

LICENZA CAL USER



**Windows Server 2012 User CAL
(Client Access License)**

Codice Prodotto: 10L2-CALUSER

Oggetto di fornitura:

OPZUSERCAL

Singola CAL User per sistema Operativo Windows Server 2012 R2 con licenza OEM, comprensivo di licenza d'uso.

Le licenze Per Utente (User CAL) concedono il diritto di utilizzare le funzioni rese disponibili da uno o più server ad un utente nominale.

L'utente può utilizzare le funzioni rese disponibili da uno o più server utilizzando anche più di un solo dispositivo.

LICENZA CAL DEVICE



**Windows Server 2012 Device CAL
(Client Access License)**

Codice Prodotto: 10L2-CALDEV

Oggetto di fornitura:

OPZDEVICECAL

Singola CAL Device per sistema Operativo Windows Server 2012 R2 con licenza OEM, comprensivo di licenza d'uso.

Le licenze Per Dispositivo (Device CAL) concedono il diritto di utilizzare le funzioni rese disponibili da uno o più server per tutti i dispositivi dotati di regolare licenza CAL.

SISTEMA OPERATIVO OPEN SOURCE

In linea con la direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie del 19 dicembre 2003(G.U. 7 febbraio 2004, n. 31), con la relazione sull'uso del software a codice sorgente aperto nella PA da parte dell'Osservatorio Open Source (sezione 3.7), con l'art. 68 del Codice dell'Amministrazione Digitale (Analisi Comparativa delle Soluzioni) si evidenzia che le PA, oltre a dover acquisire la consapevolezza di cosa sia il software Open Source, sono invitate espressamente a tener conto dell'offerta sul mercato di nuove modalità di sviluppo e diffusione di programmi informatici in modalità "open source".

Il sistema operativo offerto presente nell'attuale Convenzione è CentOS (Community enterprise Operating System) che è un sistema operativo per piattaforme enterprise, derivante da una distribuzione redHat Enterprise Linux.



CentOS 7

Codice Prodotto: 10L2-LINUX

Oggetto di fornitura:

OPZOPENSOURCE

Sistema Operativo CentOS 7 compatibile con l'apparecchiatura offerta comprensiva di:

- codice sorgente del sistema operativo,
- abilitazione ad un numero illimitato di utenti,
- software per la gestione di configurazioni cluster (incluso cluster file system)
- software o utilities di configurazione e installazione
- supporti di installazione (media) e manualistica
- licenze d'uso di eventuale software commerciale compreso all'interno della distribuzione

Link di riferimento:

- <http://www.centos.org/>
- http://docs.redhat.com/docs/en-US/Red_Hat_Enterprise_Linux/index.html
- www.centos-italia.org/

3.4.2 Componenti Opzionali - Opzioni di Implementazione

L'Amministrazione può acquistare le opzioni di implementazione previste dalla Convenzione:

- in fase di primo acquisto,
- durante la vigenza della Convenzione,
- durante l'intero periodo di vigenza contrattuale solo se ne esprime volontà tramite la funzione "impegno ad acquistare" presente sul catalogo.

In particolare, per quanto riguarda le opzioni in fase di primo acquisto, il fornitore mette a disposizione un "Configuratore" che facilita le scelte di tali componenti. La scelta seguirà il percorso evolutivo, che dal punto di vista tecnologico ed economico risulterà più adeguato alle esigenze dell'Amministrazione, e le regole di implementazione previste dal produttore del Server.

3.4.2 Componenti Opzionali - Processori

SERVER PROLIANT DL560 Gen9

Opz2P UPGRADE Processori HP Proliant DL560 Gen9



Upgrade KIT CPU

Codice Prodotto: 10L2-CPU-P-U

Oggetto di fornitura:

OPZ2P

Coppia di Intel Xeon E5-4620 v4 2.1GHz, 25M Cache, 8 GT/s QPI, Turbo, HT, 10 core, 20 thread

Kit di espansione di espansione evolutiva dalla configurazione base (in termini di processori) ad almeno 4 processori totali, comprendente tutta la componentistica meccanica, elettrica ed elettronica, mantenendo inalterate le funzionalità del sottosistema di I/O della configurazione iniziale.

Link di riferimento:

http://ark.intel.com/it/products/93800/Intel-Xeon-Processor-E5-4620-v4-25M-Cache-2_10-GHz

SERVER PROLIANT DL580 Gen9

Opz2P UPGRADE Processori HP Proliant DL580 Gen9



Upgrade KIT CPU

Codice Prodotto: 10L2-CPU-E-U

Oggetto di fornitura:

OPZ2P

Coppia di Intel Xeon E7-4830 v4 2.0GHz,35M Cache,8.00GT/s QPI,Turbo,HT,14 core /28 thread

Kit di espansione di espansione evolutiva dalla configurazione base (in termini di processori) ad almeno 4 processori totali, comprendente tutta la componentistica meccanica, elettrica ed elettronica, mantenendo inalterate le funzionalità del sottosistema di I/O della configurazione iniziale.

Link di riferimento:

http://ark.intel.com/it/products/93811/Intel-Xeon-Processor-E7-4830-v4-35M-Cache-2_00-GHz

3.4.3 Componenti Opzionali - Comuni

OpzRam16	
	<p>Upgrade KIT RAM 16GB Codice Prodotto: 10L2-16GB-U</p> <p>Oggetto di fornitura: OPZRAM16</p>
Kit di espansione di memoria RAM da 16GB.	
OpzRam32	
	<p>Upgrade KIT RAM 32GB Codice Prodotto: 10L2-32GB-U</p> <p>Oggetto di fornitura: OPZRAM32</p>
Kit di espansione di memoria RAM da 32GB.	
OpzRam64	
	<p>Upgrade KIT RAM 64GB Codice Prodotto: 10L2-64GB-U</p> <p>Oggetto di fornitura: OPZRAM64</p>
Kit di espansione di memoria RAM da 64GB.	

OpzStorage300



Upgrade Disco da 300GB

Codice Prodotto: 10L2-HDD300GB

Oggetto di fornitura:

OPZSTORAGE300

300GB 15K RPM SAS 12Gbps 2.5in Hot-plug Hard Drive

Unità disco interna aggiuntiva di tipo SAS "hot swap" uguale a quella fornita in configurazione base.

OpzStorage1TB



Upgrade Disco da 1000GB

Codice Prodotto: 10L2-HDD1TB

Oggetto di fornitura:

OPZSTORAGE1TB

1TB 7.2K RPM NLSAS 6Gbps 2.5in Hot-plug Hard Drive

Unità disco interna aggiuntiva di tipo SAS "hot swap" uguale a quella fornita in configurazione base.

OpzGigabit



Upgrade Scheda di rete 1GB
Codice Prodotto: 10L2-LAN1GB

Oggetto di fornitura:
OPZGIGABIT

HP Ethernet 1Gb 2P 332T Adptr

Controller aggiuntivo dual port PCI per Network Gigabit-Ethernet 10/100/1000-Mbps full-duplex, con funzionalità di aggregabilità.

OpzGigabit 10 GB



Upgrade Scheda di rete 10GB
Codice Prodotto: 10L2-LAN10GB

Oggetto di fornitura:
OPZGIGABIT 10GB

HP Ethernet 10Gb 2P 530SFP+ Adptr
 +2 HP SFP+, 10GbE SR, Optical Transceiver, LC Connector

Controller aggiuntivo dual port PCI per Network Gigabit-Ethernet di almeno 10 GB o migliorativa, full-duplex, abilitata al FCoe, con 2 GBIC e con funzionalità di aggregabilità.

OpzGigabit 10 GB CNA



Upgrade Scheda 10GB CNA
Codice Prodotto: 10L2-CNA10

Oggetto di fornitura:
OPZGIGABIT 10GB CNA

HP StoreFabric CN1200E 10Gb CNA
 +2 HP SFP+, 10GbE SR, Optical Transceiver, LC Connector

Controller aggiuntivo dual port PCI per Network Gigabit-Ethernet di almeno 10 GB o migliorativa, di tipo CNA, con funzionalità di aggregabilità con 2 GBIC e con funzionalità di aggregabilità.

OpzFibreChannel



Upgrade Scheda FC 8GB
Codice Prodotto: 10L2-FC

Oggetto di fornitura:
OPZFIBRECHANNEL

HP 82Q 8Gb Dual Port PCI-e FC HBA
 +2 Optical Transceiver, LC Connector

Scheda HBA Fibre Channel 8Gbps dual port, con funzionalità di aggregabilità

3.4.4 Componenti Opzionali – Accessori

OpzGUIRack	
	<p>KVM GUI da RACK</p> <p>Codice Prodotto: 10L2-GUI</p> <p>Oggetto di fornitura: OPZGUIRACK</p>
<p>Kit Graphical User Interface (GUI), contenuto in un cassetto da rack estraibile con guide telescopiche (dimensione 1U), contenente un monitor TFT 17" ripiegabile a scomparsa, tastiera e dispositivo di puntamento, completamente compatibili con l'apparecchiatura server offerta e con la scheda grafica prevista comprensivi di cavi di alimentazione e di interfaccia verso un singolo Server.</p>	
OpzSWGUIRack	
	<p>Switch per KVM GUI da RACK</p> <p>Codice Prodotto: 10L2-KVMIP</p> <p>Oggetto di fornitura: OPZSWGUIRACK</p>
<p>Kvm Switch 8 porte overIp con possibilità di gestione da remoto attraverso interfaccia di rete LAN.</p>	

OpzUPS 3000VA



UPS da RACK

Codice Prodotto: 10L2-UPS

**Oggetto di fornitura:
OPZUPS 3000VA**

Dispositivo UPS Riello MSRR 3000 EVO di tipo On- line doppia conversione, strutturato per il montaggio a rack da 19", con:

- dimensioni 2U rack
- potenza di 3.000 VA/2.700W;
- autonomia di almeno 5 minuti a pieno carico;
- con batterie senza manutenzione sostituibili a caldo (hotswap);
- ingresso monofase;
- bypass automatico e manuale;
- porta di comunicazione USB, RS232 e 10/100 BaseT RJ45;
- test di batteria automatico e manuale;
- funzioni di autodiagnostica;
- gestione SNMP;
- software di gestione in ambiente Windows 2008, 2012 e Linux per la configurazione dei parametri operativi e per monitoraggio;
- possibilità di programmare l'accensione e lo shutdown automatico;
- possibilità d'impostazione, diretta o da software, della modalità di funzionamento più adeguata alla qualità di alimentazione;
- implementazione della funzionalità di spegnimento UPS da pulsante remoto di emergenza.

Il dispositivo UPS fornito e consegnato con tutti gli accessori (rotaie e guide telescopiche, viti specifiche, dadi, etc.) atti al montaggio dell'apparecchiatura ed alla sua estraibilità dal rack per le opportune attività di ispezione/manutenzione.

OpzRack



RACK

Codice Prodotto: 10L2-RACK

**Oggetto di fornitura:
OPZRACK**

Armadio tecnico TecnoSteel Tecno SuperServer realizzato con intelaiatura interna atta a supportare pannelli e chassis normalizzati standard, con dimensioni di 482,5 mm (19") di larghezza, e multipli di 44,5 mm (U – unit) in altezza, con le seguenti caratteristiche minime:

- profondità esterna utile di 1000 mm ed interna di almeno 965 mm;
- altezza totale interna di almeno 42U utili;
- dotato di due barre di alimentazione (multiprese) con 12 prese multistandard schuko + Bipasso ITA (10A+16A), protette da interruttori magneto- termici;
- porte anteriori e posteriori ugualmente grigliate almeno al 82%;
- opportuno collegamento di messa a terra con relativi cavi giallo-verdi;
- parete posteriore asportabile;
- ingresso posteriore passacavi o di una opportuna apertura posteriore con piastra di chiusura;
- parete anteriore apribile a 180° e rimovibile, con serratura a chiave;
- opportuni dispositivi per la messa a livello della struttura;
- dispositivo anti-ribaltamento;
- struttura certificata per almeno 700 kg di carico statico;
- smontabile;
- 4 ruote.

Il rack contiene tutte le minuterie metalliche, gli adattatori, le staffe tali da permettere l'alloggiabilità sia delle macchine acquisite tramite questa iniziativa sia delle apparecchiature, già predisposte per l'alloggiamento a rack, che l'Amministrazione vorrà ospitare nel rack.

4. Modalità della fornitura

Unitamente alla fornitura dell'apparecchiatura sono inclusi i seguenti servizi:

- consegna, installazione, configurazione e avvio operativo dei sistemi;
- supporto agli utenti;
- assistenza e manutenzione on site per 36 (trentasei) mesi;
- Call center;
- ritiro e smaltimento apparecchiature usate

5. Consegna ed installazione

Tale servizio comprende le seguenti attività: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione, configurazione e avvio operativo dei sistemi e asporto dell'imballaggio.

La consegna e l'installazione delle apparecchiature, nonché quanto a corredo delle stesse, è effettuata a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione nel relativo ordine o in comunicazioni successive.

L'esecuzione degli ordinativi di fornitura relativi a più di una apparecchiatura non potrà avvenire mediante consegne e installazioni ripartite, salvo diverso espresso accordo scritto tra il Fornitore e la singola Amministrazione ordinante.

In ogni caso, la consegna, l'installazione e la messa in esercizio delle apparecchiature dovranno avvenire nei seguenti termini:

- per ordinativo di fornitura fino a n. 250 apparecchiature, entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della "Data ordine";

- per ordinativo di fornitura da n. 251 fino a n. 500 apparecchiature, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della "Data ordine";
- per ordinativo di fornitura superiore a n. 501 apparecchiature, entro e non oltre 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della "Data ordine".

Al raggiungimento del numero massimo di 500 installazioni pianificate al mese (numero che nel seguito, per brevità, sarà denominato CAP), calcolato mediante una ripartizione lineare del quantitativo dell'ordine all'interno dei termini di cui sopra, il Fornitore potrà pianificare le installazioni eccedenti tale quantitativo massimo posticipandole, sempre rispettando la sequenza di arrivo degli ordinativi, fino al rientro nel limite di pianificazione di 500 installazioni pianificate al mese e segnalare questa ripianificazione alle Amministrazioni ordinanti al momento della comunicazione di conferma dell'ordine, descritta successivamente.

Le apparecchiature dovranno essere rese funzionanti e consegnate unitamente a:

- manualistica tecnica d'uso (hardware e software);
- esecuzione di verifiche di funzionalità, intese come verifica di accensione e funzionamento dell'apparecchiatura;
- identificazione in quantità e tipologia di tutte le componenti (base ed opzionali) previste dalla configurazione ordinata dall'Amministrazione, indicando esplicitamente la precisa rispondenza delle caratteristiche tecniche delle apparecchiature e delle componenti fornite con le caratteristiche tecniche previste contrattualmente dalla fornitura.

L'Amministrazione ha la facoltà di annullare l'ordinativo di fornitura entro un giorno lavorativo dall'invio e/o trasmissione del medesimo (e pertanto, esclusi sabato, domenica e festivi); scaduto tale termine l'ordinativo di fornitura sarà irrevocabile (ad eccezione dell'ipotesi di revoca dell'ordinativo da parte dell'Amministrazione secondo quanto sotto specificato) ed il fornitore sarà tenuto a darvi seguito, nei termini e modi previsti dal Capitolato Tecnico e dalla Convenzione.

Scaduto il predetto termine, il Fornitore assegna a ciascun ordinativo di fornitura ricevuto un numero progressivo, valuta la compatibilità dell'apparecchiatura con il sistema operativo indicato nell'Ordinativo già di proprietà dell'Amministrazione (si veda al riguardo l'elenco di Sistemi operativi di seguito riportato) nel caso in cui con l'Ordinativo l'Amministrazione non richieda uno dei sistemi operativi disponibili quali componente opzionali, il Fornitore è tenuto, entro un giorno lavorativo (quindi entro due giorni lavorativi dall'invio dell'ordinativo), a darne conferma all'Amministrazione tramite comunicazione via fax, riportando sul documento di conferma il numero progressivo assegnato all'ordinativo, la data di registrazione ed il termine massimo per la consegna delle apparecchiature secondo i termini di cui sopra.

L'Amministrazione, entro due giorni lavorativi successivi alla comunicazione del Fornitore, ha la facoltà di annullare l'ordinativo qualora, per comprovati motivi di urgenza da comunicare al Fornitore, il termine massimo della consegna previsto non sia rispondente alle proprie esigenze.

Per ogni consegna viene redatto un apposito **"verbale di consegna e installazione"**, in contraddittorio con l'Amministrazione Contraente, sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del

Fornitore, nel quale dovrà essere dato atto dell'idoneità dei luoghi di sistemazione delle apparecchiature, nonché le seguenti informazioni:

- data e luogo dell'avvenuta consegna e installazione;
- data dell'ordine e numero progressivo dell'ordinativo di fornitura;
- un identificativo unico di installazione (assegnato dal Fornitore);
- il numero delle apparecchiature oggetto del verbale di consegna;
- il quantitativo (numero) e la tipologia delle apparecchiature e della componentistica opzionale consegnata ed installata, nonché l'elenco delle caratteristiche tecniche.

La sottoscrizione del verbale da parte dell'incaricato del Fornitore e dell'incaricato dell'Amministrazione, conclude le attività di "Consegna e Installazione", permettendo l'avvio della successiva fase di "Configurazione ed Avvio Operativo".

Per ciascuna apparecchiatura richiesta il Fornitore procede, oltre che alla configurazione delle apparecchiature con i componenti opzionali scelti dall'Amministrazione tra quelli indicati con l'Ordinativo, ad installare e rendere funzionante il Sistema Operativo previsto dall'Amministrazione, **sia esso già di proprietà dell'Amministrazione e compatibile con le specifiche richieste per la fornitura, sia esso acquisito nell'ambito della fornitura in oggetto.**

In particolare, ai fini della compatibilità generale, si elencano qui di seguito i Sistemi Operativi con i quali le apparecchiature oggetto della Convenzione presentano la detta compatibilità, secondo le dichiarazioni del fornitore:

- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 (disponibile come opzione in convenzione)
- CentOS (disponibile come opzione in convenzione)
- Microsoft Windows Server 2008 R2 SP1, x64 (includes Hyper-V® v2)

- SUSE® Linux® Enterprise Server
- Red Hat® Enterprise Linux®
- Citrix® XenServer™
- VMware® vSphere™ ESX and ESXi

Per verificare la compatibilità con sistemi operativi diversi, si contatti eventualmente il fornitore tramite il Call Center definito di seguito.

Viene redatto dal Fornitore un apposito “verbale di configurazione e di avvio operativo”, sottoscritto da un incaricato dell’Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nel quale vengono riportate le seguenti informazioni:

- l’identificativo unico di installazione (già assegnato alla configurazione dal Fornitore);
- la descrizione delle operazioni e dei test effettuati;
- la descrizione degli eventuali problemi riscontrati;
- la descrizione delle soluzioni adottate a fronte dei problemi riscontrati.

Le attività legate alla configurazione, l’avvio operativo e la verifica delle funzionalità si concludono entro 10 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data del corrispondente “verbale di consegna ed installazione”.

Entro 20 (venti) giorni solari dalla data del verbale di configurazione ed avvio operativo, l’Amministrazione provvede all’invio della comunicazione di “pronti al collaudo” al Fornitore, per sottoporre le apparecchiature fornite a verifica di conformità con le caratteristiche tecniche e di funzionalità (intesa come verifica di non difformità in esecuzione di quanto indicato nella documentazione contrattuale, tecnica e manualistica d’uso) e a collaudo da parte dell’Amministrazione di tutte le apparecchiature oggetto di fornitura, in contraddittorio con il Fornitore.

L’Amministrazione può riservarsi comunque la facoltà di procedere ad una verifica a campione sulle apparecchiature fornite.

6. Assistenza e manutenzione on site per 36 mesi e Call Center

Il Fornitore garantisce il buon funzionamento delle apparecchiature oggetto della fornitura per la durata di 36 (trentasei) mesi a partire dalla data di accettazione/collaudo della fornitura, con le modalità ed i livelli di servizio indicati nel seguito del paragrafo, provvedendo a intervenire presso la sede di installazione dell'apparecchiatura (modalità "on-site"), e ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti.

Il servizio di manutenzione si intende comprensivo di tutte le parti di ricambio e di tutte le eventuali unità che dovessero essere impiegate, quali sostituzioni, per la corretta erogazione del servizio stesso.

Il servizio di manutenzione viene esteso a tutte le apparecchiature e le componenti opzionali hardware offerte, al sistema operativo, all'eventuale software di base e al firmware costituenti le apparecchiature.

Il fornitore fornisce e installa gratuitamente su richiesta dell'Amministrazione, gli adeguamenti (patch) rilasciati dal produttore del software (sistema operativo e software di base) nelle versioni dei prodotti installati per tutta la durata del periodo di garanzia.

La segnalazione di intervento tecnico potrà essere effettuata o tramite il servizio di Call Center definito di seguito, o mediante procedure di accesso elettronico (e-mail).

Il servizio di manutenzione in garanzia dovrà prevedere il rispetto dei livelli di servizio riguardanti:

L1: tempestività dell'intervento

Parametro	Tempo di risposta
Metrica	Unitaria
Valore di soglia	8 ore lavorative dalla richiesta di intervento (ridotto a 4 ore nei capoluoghi di regione)
Modalità di misura	Descrizione: Il tempo di risposta viene calcolato dal momento della apertura della chiamata al Call Center da parte dell'utente al momento in cui il Tecnico adibito all'intervento si presenta presso l'utente stesso. Nel caso sia necessario un intervento la richiesta dovrà essere processata dal Fornitore che, verificata la disponibilità dei tecnici con skills adeguati nella zona competente e la disponibilità delle scorte per l'intervento richiesto attiva l'intervento del Tecnico. L'orario di arrivo al sito di installazione dell'apparecchiatura e le generalità del Tecnico designato per l'intervento saranno comunicate telefonicamente all'utente. Alla fine dell'intervento, il Tecnico compila e firma il "Verbale di Manutenzione in garanzia"; tale rapporto è controfirmato e timbrato dal Cliente che ne tiene una copia, attestando così formalmente il lavoro eseguito.

L2: tempestività di risoluzione dei problemi hardware e software

Parametro	Tempo impiegato per la risoluzione dell'inconveniente e la ripresa dell'operatività del server
Metrica	Unitaria
Valore di soglia	8 ore lavorative dall'inizio dell'intervento (ridotto a 4 ore nei capoluoghi di regione)
Modalità di misura	Descrizione: Il tempo di risoluzione viene calcolato dal momento in cui il Tecnico adibito all'intervento si presenta presso l'utente a quello in cui il problema viene risolto . Alla fine dell'intervento, il Tecnico compila e firma il "Verbale di Manutenzione in garanzia"; tale rapporto è controfirmato e timbrato dal Cliente che ne tiene una copia, attestando così formalmente il lavoro eseguito.

Per ogni intervento di manutenzione in garanzia viene redatto dal Fornitore un apposito "verbale di manutenzione", sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nel quale viene dato atto della tipologia di intervento, delle attività svolte e dei livelli di servizio

ottenuti. E' necessario che il verbale contenga, tra l'altro, anche le informazioni riportate di seguito:

- la data e il luogo dell'avvenuto intervento;
- l'identificativo unico di installazione (assegnato dal Fornitore all'atto dell'installazione);
- un identificativo unico dell'intervento;
- un identificativo unico della chiamata (corrispondente a quello assegnato dal Call Center all'atto dell'apertura della richiesta di intervento) ed il corrispondente orario e data di apertura;
- il numero delle apparecchiature oggetto del servizio;
- il quantitativo (numero) e la tipologia delle apparecchiature e della componentistica opzionale consegnata ed installata, nonché l'elenco delle caratteristiche tecniche;
- una descrizione delle attività svolte durante l'intervento;
- in caso di sostituzione di componenti, gli identificativi (part number) delle componenti sostituite e di quelle di rimpiazzo;
- l'orario e la data di inizio dell'intervento;
- l'orario e la data di termine dell'intervento;
- l'orario e la data di ripristino dell'operatività delle apparecchiature.

La sottoscrizione del verbale da parte dell'incaricato del Fornitore e dell'incaricato dell'Amministrazione, conclude le attività di "Manutenzione in garanzia".

Il Fornitore mette a disposizione dell'Amministrazione un apposito Call Center che funziona da centro di ricezione e gestione delle chiamate relative alle richieste di informazione e di manutenzione in garanzia per il malfunzionamento delle apparecchiature; in particolare, ed in modo non esaustivo è competente per:

- richieste di informazioni circa la convenzione;
- ricezione e smistamento degli ordini;

- richieste di chiarimento sulle modalità di ordine e di consegna;
- richieste relative allo stato degli ordini in corso ed alla loro evasione;
- richieste relative allo stato delle consegne;
- richieste di intervento per manutenzione ed assistenza tecnica in garanzia.

Tale servizio sarà utilizzato da un numero limitato di interlocutori delle singole Amministrazioni configurandosi, quindi, come un servizio di assistenza di secondo livello, eventualmente attivato dal servizio di primo livello proprio dell'Amministrazione.

Gli orari di ricezione delle chiamate sono, per tutti i giorni dell'anno, con esclusione della domenica e dei festivi:

- dal lunedì al venerdì, **dalle ore 8:30 alle ore 17:30**,
- il sabato, **dalle ore 8:30 alle ore 12:30**;

durante queste fasce orarie la chiamata è ricevuta da un operatore addetto, mentre dopo tali orari è attiva una segreteria telefonica che registra le chiamate che il call center intende come ricevute alle ore 8:30 del giorno lavorativo successivo.

Il fornitore dovrà garantire i seguenti livelli minimi di servizio:

- 1) **Risposta dell'operatore addetto entro 20", per il 90% delle chiamate ricevute.**

Viene misurato il tempo che intercorre tra l'inizio della chiamata e la risposta da parte dell'operatore. In caso di chiamata perduta va misurato il tempo complessivo della chiamata.

- 2) **Percentuale di chiamate perse non superiore al 4%.**

In caso di chiamata per malfunzionamento il Fornitore assegna, e quindi comunica all'Amministrazione, un numero progressivo di

chiamata (identificativo della richiesta di intervento) contestualmente alla ricezione della chiamata con l'indicazione della data ed ora di registrazione; i termini di erogazione del servizio di manutenzione in garanzia decorrono dall'ora di registrazione della richiesta di intervento.

7. Ritiro e smaltimento apparecchiature usate

Il servizio in esame è un servizio connesso alla fornitura delle apparecchiature e dovrà essere prestato gratuitamente dal Fornitore se espressamente richiesto dall'Amministrazione. Il ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche è richiesto in capo al Fornitore e dovrà avvenire ai sensi del D.Lgs. 25 luglio 2005 n. 151 e dal D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche, del D.M. 17 dicembre 2009 (SISTRI) recante l'istituzione del nuovo sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e ss.m.i. e del D.M. 8 marzo 2010 n. 65 e del D.Lgs 205/2010. Resta inteso, peraltro, che è estraneo all'oggetto della Convenzione la fase prodromica della dismissione, che è a carico di ciascuna singola Amministrazione (es.: "verbale di fuori uso" dell'U.T.E., ecc.). I rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche da ritirare potranno essere di qualsiasi marca o modello ma equivalenti, come previsto ex art. 12 D.Lgs. n. 151/2005, per caratteristiche di peso e dimensione alle apparecchiature oggetto dell'ordinativo di fornitura. Tale obbligo del Fornitore è da intendersi nelle quantità pari al numero di apparecchiature ordinate. La prestazione del servizio in esame deve essere finalizzata esclusivamente al ritiro di RAEE per il loro trasporto e trattamento in conformità e nel rispetto di quanto stabilito dalle disposizioni del D.Lgs. 25 luglio 2005, n. 151 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e ss.m.i., del D.M. 17 dicembre 2009 (SISTRI) recante l'istituzione del nuovo sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e ss.m.i., del D.M. 8 marzo 2010 n. 65 e del D.Lgs 205/2010. Ai sensi di legge, il Fornitore dovrà farsi carico in via esclusiva di ogni onere o spesa inerenti il servizio di dismissione dell'esistente, di cui al presente paragrafo, per apparecchiature in possesso dell'Amministrazione

medesima anche prima della stipula della Convenzione. Il servizio, qualora richiesto dall'Amministrazione, dovrà essere erogato entro i termini di seguito descritti:

- per ordinativo di fornitura fino a n. 250 apparecchiature, entro e non oltre 40 (quaranta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della "Data ordine";
- per ordinativo di fornitura da n. 251 fino a n. 500 apparecchiature, entro e non oltre 70 (sessanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della "Data ordine";
- per ordinativo di fornitura superiore a n. 501 apparecchiature, entro e non oltre 110 (centodieci) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della "Data ordine".

8. Servizi aggiuntivi Opzionali

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere contestualmente al Server servizi opzionali legati alla fornitura, il cui prezzo non è ricompreso nel prezzo della fornitura delle apparecchiature base.

Le Amministrazioni potranno richiedere di poter usufruire di:

- un servizio opzionale supplementare relativo all'intervento on site di personale qualificato, certificato e specializzato nel settore di "System and Network Management", come ausilio alle proprie normali attività di management per l'apparecchiatura;
- un servizio opzionale supplementare relativo alla manutenzione preventiva delle apparecchiature;
- un servizio opzionale supplementare relativo di hard-disk retention;
- i servizi opzionali di estensione della garanzia di ulteriori 12 o 24 mesi;

Le attività relative al servizio specialistico da svolgere vanno preventivamente concordate con l'Amministrazione. Gli orari di erogazione del servizio sono relazionati agli orari di lavoro del personale dell'Amministrazione al quale questo servizio si pone come ausilio.

Il prezzo è da intendersi come "prezzo addizionale" rispetto al prezzo della fornitura e dei servizi ad essa connessi.

In particolare possono essere ordinati i servizi elencati nella tabella di seguito:

SERVIZI OPZIONALI	
<p>ServOpzSysManWindows</p> <p>Codice Prodotto: 10L2-SO-WIN</p>	<p>Servizio Specialistico di System and Network Management, erogato on site con personale qualificato, certificato e specializzato per la piattaforma hardware del server proposto e per il sistema operativo Windows installato. Il prezzo, calcolato su base giornaliera, è da intendersi onnicomprensivo di ogni tipo di spese da sostenere (viaggio, trasporto, vitto, alloggio)</p>
<p>ServOpzSysManOS</p> <p>Codice Prodotto: 10L2-SO-LINUX</p>	<p>Servizio Specialistico di System and Network Management, erogato on site con personale qualificato, certificato e specializzato per la piattaforma hardware del server proposto e per il sistema operativo di tipo Open Source installato. Il prezzo, calcolato su base giornaliera, è da intendersi onnicomprensivo di ogni tipo di spese da sostenere (viaggio, trasporto, vitto, alloggio)</p>
<p>Manutenzione Preventiva</p> <p>Codice Prodotto: 10L2-SO-PREV</p>	<p>Servizio di realizzazione di interventi tecnici finalizzati ad ottimare ed aggiornare le apparecchiature e prevenirne futuri malfunzionamenti.</p> <p>Il servizio verrà garantito con una frequenza minima di 2 volte all'anno e certificato da apposito verbale riportante nel dettaglio l'elenco degli interventi effettuati.</p> <p>Quantità minima server da acquistare per richiedere il servizio: 5 e unica sede di installazione.</p> <p>Diversamente dalle precedenti condizioni, il fornitore potrà effettuare il servizio in maniera discrezionale.</p>
<p>Hard-Disk retention</p> <p>Codice Prodotto: 10L2-SO-HHD</p>	<p>Il servizio di Hard Disk retention consente, in caso di guasto di un'unità di storage, di trattenere la stessa con tutti i dati in essa contenuti. In caso di guasto, verrà sostituita l'unità e la PA conserverà l'originale, indicando al fornitore il numero di serie di ciascuna unità di storage trattenuta. Il servizio avrà la medesima durata della manutenzione in garanzia (36 minimo e fino a 60 mesi se acquistato dall'Amministrazione l'OpzEstensione24).</p>

<p>OpzEstensione12</p> <p>Codice Prodotto: 10L2-SO-12M</p>	<p>Estensione della manutenzione in garanzia delle apparecchiature per ulteriori 12 mesi con le modalità ed i livelli di servizio della manutenzione standard</p>
<p>OpzEstensione24</p> <p>Codice Prodotto: 10L2-SO-24M</p>	<p>Estensione della manutenzione in garanzia delle apparecchiature per ulteriori 24 mesi con le modalità ed i livelli di servizio della manutenzione standard</p>

Si precisa che **per ognuna delle due voci sopra riportate, potrà essere ordinata dalle Amministrazioni che aderiranno alla Convenzione, un massimo di 2.500 giornate/uomo.** Tale valore è da intendersi come valore limite all'impegno del fornitore, non superabile per l'intera convenzione.

9. Condizioni economiche della Fornitura

Sono di seguito riportati i prezzi unitari espressi in Euro (IVA esclusa)

CONDIZIONI ECONOMICHE DELLA FORNITURA		
<p>Server prestazionale</p> <p>Codice Prodotto: DL560 Gen9</p>	<p>Server HP Proliant DL560 Gen9 (2CPU Intel® Xeon® E5-4620 v4, 64GB RDIMM, 2xHDD 300GB 15K RPM SAS 12Gbps 2.5in)</p>	<p>€ 5.272,50</p>
<p>Server enterprise</p> <p>Codice Prodotto: DL580 Gen9</p>	<p>Server HP Proliant DL580 Gen9 (2CPU Intel® Xeon® E7-4830 v4, 64GB RDIMM, 2xHDD 300GB 15K RPM SAS 12Gbps 2.5in)</p>	<p>€ 7.444,50</p>
<p>OpzWinServ1</p> <p>Codice Prodotto: 10L2-WIN1</p>	<p>Kit Windows Server 2012, Standard Edition, 2 Socket, 2VM, ROK, COA + Media</p>	<p>€ 540,00</p>

<p>OpzWinServ2 Codice Prodotto: 10L2-WIN2</p>	<p>Kit Windows Server 2012, Standard Edition, 2 Socket, 2VM, ROK, COA + Media</p>	<p>€ 540,00</p>
<p>OpzWinServDC1 Codice Prodotto: 10L2-WINDC1</p>	<p>Kit Windows Server 2012, Datacenter Edition, 2 Socket, ROK, COA + Media</p>	<p>€ 2.440,00</p>
<p>OpzWinServDC2 Codice Prodotto: 10L2-WINDC2</p>	<p>Kit Windows Server 2012, Datacenter Edition, 2 Socket, ROK, COA + Media</p>	<p>€ 2.440,00</p>
<p>OpzUserCal Codice Prodotto: 10L2-CALUSER</p>	<p>1-pack of Windows Server 2012 R2 User CALs</p>	<p>€ 24,00</p>
<p>OpzDeviceCal Codice Prodotto: 10L2-CALDEV</p>	<p>1-pack of Windows Server 2012 R2 Device CALs</p>	<p>€ 22,00</p>
<p>OpzOpenSource Codice Prodotto: 10L2-LINUX</p>	<p>DVD Linux Centos 7.x</p>	<p>€ 45,00</p>
<p>OpzRam16 Codice Prodotto: 10L2-16GB-U</p>	<p>Kit di espansione di memoria RAM da 16GB</p>	<p>€ 141,00</p>
<p>OpzRam32 Codice Prodotto: 10L2-32GB-U</p>	<p>Kit di espansione di memoria RAM da 32GB</p>	<p>€ 320,00</p>
<p>OpzRam64 Codice Prodotto: 10L2-64GB-U</p>	<p>Kit di espansione di memoria RAM da 64GB</p>	<p>€ 652,00</p>

<p>Opz2P DL560 Gen9 Codice Prodotto: 10L2-CPU-P-U</p>	<p>Kit 2 x Intel Xeon E5-4620 v4 2.1GHz, 25M Cache, 8 GT/s QPI, Turbo, HT, 10 core, 20 thread</p>	<p>€ 2.749,00</p>
<p>Opz2P DL580 Gen9 Codice Prodotto: 10L2-CPU-E-U</p>	<p>Kit 2 x Intel Xeon E7-4830 v4 2.0GHz, 35M Cache, 8.00GT/s QPI, Turbo, HT, 14 core /28 thread</p>	<p>€ 3.601,00</p>
<p>OpzGigabit Codice Prodotto: 10L2-LAN1GB</p>	<p>HP Ethernet 1Gb 2P 332T Adptr</p>	<p>€ 35,00</p>
<p>OpzGigabit 10GB Codice Prodotto: 10L2-LAN10GB</p>	<p>HP Ethernet 10Gb 2P 530SFP+ Adptr</p>	<p>€ 716,00</p>
<p>OpzGigabit 10GB CNA Codice Prodotto: 10L2-CNA10</p>	<p>HP StoreFabric CN1200E 10Gb CNA</p>	<p>€ 778,00</p>
<p>OpzFibreChannel Codice Prodotto: 10L2-FC</p>	<p>HP 82Q 8Gb Dual Port PCI-e FC HBA</p>	<p>€ 889,00</p>
<p>OpzStorage300 Codice Prodotto: 10L2-HDD300GB</p>	<p>300GB 15K RPM SAS 12Gbps 2.5in Hot-plug Hard Drive</p>	<p>€ 140,00</p>

<p>OpzStorage1000 Codice Prodotto: 10L2-HDD1TB</p>	<p>1TB 7.2K RPM NLSAS 6Gbps 2.5in Hot-plug Hard Drive</p>	<p>€ 278,00</p>
<p>OpzUPS 3000VA Codice Prodotto: 10L2-UPS</p>	<p>UPS MSR3000EVO 3000 VA, 2700 W + SCHEDA RETE + RAIL RACK</p>	<p>€ 428,00</p>
<p>OpzGUIRACK Codice Prodotto: 10L2-GUI</p>	<p>Console KVM 1U Rackmount 17" with Italian Keyboard</p>	<p>€ 466,00</p>
<p>OpzSWGUIRACK Codice Prodotto: 10L2-KVMIP</p>	<p>8-port remote KVM switch with one remote user</p>	<p>€ 550,00</p>
<p>OpzRACK Codice Prodotto: 10L2-RACK</p>	<p>Armadio 19" Rack 42U</p>	<p>€ 503,00</p>
<p>ServOpzSysManWindows Codice Prodotto: 10L2-SO-WIN</p>	<p>Servizio Specialistico di System and Network Management per il sistema operativo Windows installato (GG)</p>	<p>€ 200,00</p>
<p>ServOpzSysManOS Codice Prodotto: 10L2-SO-LINUX</p>	<p>Servizio Specialistico di System and Network Management per il sistema operativo Open Source installato (GG)</p>	<p>€ 200,00</p>
<p>Manutenzione Preventiva Codice Prodotto: 10L2-SO-PREV</p>	<p>Servizi specialistici sistemistici per aggiornare e prevenire malfunzionamenti (minimo 5 server)</p>	<p>€ 200,00</p>

<p>Hard-Disk retention Codice Prodotto: 10L2-SO-HDD</p>	<p>Servizio di HDD retention</p>	<p>€ 300,00</p>
<p>OpzEstensione12 Codice Prodotto: 10L2-SO-12M</p>	<p>Estensione della manutenzione in garanzia per ulteriori 12 mesi</p>	<p>€ 350,00</p>
<p>OpzEstensione24 Codice Prodotto: 10L2-SO-24M</p>	<p>Estensione della manutenzione in garanzia per ulteriori 24 mesi</p>	<p>€ 700,00</p>

Il negozio elettronico è disponibile sul portale www.acquistinretepa.it > sei un'amministrazione > che strumento vuoi usare > vetrina delle convenzioni > Server 10.

9.1 Procedura di applicazione delle penali

Le fasi operative del procedimento relativo all'applicazione delle penali sono:

1. Rilevamento del presunto inadempimento compiuto dal Fornitore

L'Amministrazione Contraente, individuate eventuali situazioni che possono configurarsi come possibili inadempimenti da parte del Fornitore agli obblighi contrattualmente assunti con la sottoscrizione della Convenzione, ne dovrà dare comunicazione al Fornitore stesso riportando, con descrizione circostanziata, tutti gli elementi a supporto della contestazione ed eventuale applicazione della penale indicando i riferimenti contrattuali che la legittimano. A tal riguardo sarà di aiuto, nell'accertamento dell'inadempimento, procedere con l'ausilio dello **Schema Penali PP.AA.** riportato nello Schema di Convenzione all'articolo 12.

Lo schema riporta tutti gli elementi necessari per il corretto accertamento dell'inadempimento e la determinazione del conseguente importo delle penali:

- l'elenco dei livelli di servizio, atti a garantire una corretta esecuzione del contratto e sanzionabili con penale in caso di inadempimento;

- gli adempimenti relativi all'esecuzione della fornitura del bene/servizio;
- i riferimenti alla documentazione contrattuale (Convenzione);
- i criteri di accertamento dell'inadempimento (modalità e documenti di riscontro, frequenza del controllo del livello di servizio);
- i criteri di calcolo dell'importo della penale;
- il soggetto preposto all'applicazione della penale.

2. Contestazione al Fornitore

La contestazione della penale al Fornitore deve avvenire in forma scritta e deve necessariamente, dettagliare i riferimenti contrattuali e la descrizione dell'inadempimento (inclusi i documenti richiamati al punto 1 - **Rilevamento del presunto inadempimento**).

Qualora l'Amministrazione lo ritenga opportuno, la contestazione può contenere il calcolo economico della penale.

La comunicazione di contestazione da parte dell'Amministrazione Contraente deve essere indirizzata in copia conoscenza a Consip S.p.A., in base a quanto prescritto nelle Condizioni Generali.

Si allega al presente documento, a titolo esemplificativo, lo standard di lettera di

contestazione penali utilizzabile dall'Amministrazione Contraente "Lettera contestazione penali _Server 10_Lotto 2".

3. Controdeduzioni del Fornitore

Il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

In assenza di risposta da parte del Fornitore entro i termini previsti, ovvero nel caso di deduzioni ritenute non sufficienti dall'Amministrazione Contraente sulla base di un'attenta analisi della documentazione contrattuale, l'Amministrazione stessa dovrà comunicare per iscritto al Fornitore la ritenuta infondatezza delle suddette deduzioni e la conseguente applicazione delle penali.

Sempre con comunicazione scritta, l'Amministrazione dovrà provvedere a rendere edotto il Fornitore della eventuale inapplicabilità delle penali a fronte della valutazione delle controdeduzioni da questi prodotte.

4. Accertamento della sussistenza/insussistenza delle condizioni di applicazione delle penali e quantificazione delle stesse

Qualora le controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione Contraente nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dall'Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, potranno essere applicate (previa comunicazione scritta al Fornitore) le penali stabilite nella Convenzione, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Le stesse saranno quantificate utilizzando i parametri già definiti nella Convenzione stessa e procedendo con la puntuale applicazione dei criteri per il calcolo appositamente richiamati nello Schema Penali PP.AA., riportato nello Schema di Convenzioni all'articolo 12 – Penali.

Nel caso di esito positivo della valutazione delle controdeduzioni del Fornitore, l'Amministrazione, dovrà provvedere a comunicare per iscritto al Fornitore la eventuale non applicazione delle penali.

L' applicazione delle penali può avvenire in base alle seguenti modalità:

- a. **Riduzione della cauzione definitiva** per un importo pari a quello delle penali: è data facoltà all'Amministrazione Contraente di rivalersi sulla cauzione prodotta dal Fornitore all'atto della stipula della Convenzione. Ai fini dell'escussione della cauzione, dovrà essere presentata apposita richiesta scritta a Consip S.p.A. includendo una copia di tutta la documentazione relativa alla procedura di contestazione.
- b. **Compensazione del credito:** è data facoltà all'Amministrazione Contraente di compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui alla Convenzione con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

Resta ferma la possibilità per il fornitore di comunicare tempestivamente all'Amministrazione la propria volontà di rimettere direttamente l'importo delle penali tramite Bonifico Bancario su conto corrente (o postale) intestato all'Amministrazione e da questa indicato.

In fase di applicazione delle penali occorre tener presente il limite legale previsto per l'ammontare complessivo delle stesse (la somma di tutte le penali da applicare). Le Condizioni Generali individuano il limite complessivo massimo pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto/dell'ordinativo di fornitura. In ogni caso, l'applicazione della penale non esonera il Fornitore dall'adempimento contrattuale, fermo restando il caso specifico di diffida dal continuare nell'esecuzione del contratto.

Si allega al presente documento, a titolo esemplificativo, uno standard di lettera di applicazione penali utilizzabile dall'Amministrazione Contraente "Lettera contestazione penali _Server 10_Lotto 2".

Ulteriori tutele

▪ **Risarcimento del maggior danno**

Considerato che ciascuna Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore penali nella misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del proprio contratto di fornitura, il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste nella Convenzione non preclude il diritto delle singole Amministrazioni Contraenti di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. Se, infatti, è stata convenuta anche la risarcibilità del danno ulteriore ai sensi del comma 1 dell'art. 1382 c.c., il debitore inadempiente dovrà pagare gli interessi di mora ed eventualmente il maggior danno (art. 1224 c.c.), ma non nel loro intero ammontare (data l'impossibilità di cumulare penale e risarcimento integrale) bensì nella differenza tra l'ammontare di questo e la penale.

▪ **Risoluzione del contratto**

Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, potranno risolvere di diritto il contratto anche nel caso in cui il Fornitore avesse accumulato, in corso d'anno, penali per un importo pari o superiore alla misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del proprio contratto di fornitura (Condizioni Generali).

▪ **Recesso dal contratto**

Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, hanno diritto nei casi di:

- giusta causa,
- reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi, di recedere unilateralmente da ciascun singolo contratto di fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso (Condizioni Generali).

▪ **Esecuzione in danno**

L'esecuzione in danno è un istituto che permette all'Amministrazione Contraente di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto per cui si è verificato il grave inadempimento imputando le spese aggiuntive al Fornitore. Ciò può avvenire qualora il Fornitore non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale. L'esecuzione in danno è una forma ulteriore di tutela dell'Amministrazione Contraente rispetto ai suddetti strumenti di risoluzione contrattuale e può avvenire previa diffida.

10. Fatturazione e pagamenti

Il pagamento dei corrispettivi è effettuato dall'Amministrazione a favore del Fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle

modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia nonché nella convenzione.

In particolare:

- il corrispettivo relativo a ciascun Ordinativo di Fornitura è fatturato dal Fornitore alla "Data di Accettazione della Fornitura";
- L'importo delle predette fatture è corrisposto dalle Amministrazioni Contraenti secondo la normativa vigente in materia di Contabilità dello Stato e comunque, a **30 (trenta) giorni data fine mese di ricevimento della fattura**, e bonificato sul seguente conto corrente
 - o **Banca UBI BANCA S.P.A.**
 - o **Coordinate Bancarie**
IBAN IT 45 A 03111 03219 000000001749
- Il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136. Le generalità e il codice fiscale del/i soggetto/i delegato/i ad operare sul/sui predetto/i conto/i sono contenute in apposita e separata autorizzazione rilasciata alla Consip la quale ancorché non materialmente allegata, costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione.
- Le spese del bonifico sono a carico dell'Amministrazione Contraente, che pertanto non le potrà decurtare dall'importo a favore del Fornitore oggetto del bonifico. Dal bonifico dovrà risultare l'Amministrazione che lo effettua.

11. Come Ordinare

11.1 Registrazione

Per effettuare gli ordinativi, è necessario che gli utenti delle Amministrazioni richiedano la registrazione sul portale www.acquistinretepa.it. Il processo di registrazione è composto da due fasi distinte e successive:

1. registrazione Base (chi sei)
2. abilitazione (che fai)

Per acquistare sul sistema è necessario completarle entrambe.

L'abilitazione come Punto Ordinante, consente ai soggetti autorizzati ad impegnare capitoli di spesa per conto delle Amministrazioni, di identificarsi come utenti del servizio. A seguito della abilitazione, una volta effettuata l'autenticazione sul portale inserendo utente e password, è possibile effettuare acquisti.

L'abilitazione può avvenire nelle due modalità:

- **Con firma digitale:** in tal caso l'utente potrà effettuare acquisti attraverso tutti gli strumenti messi a disposizione sulla piattaforma (MEPA, Accordo Quadro, Convenzioni, etc..) e nel caso delle Convenzioni potrà acquistare tramite tutte le iniziative di convenzione disponibili;
- **Senza firma digitale:** in tal caso l'utente non potrà effettuare acquisti su tutte le Convenzioni disponibili ma unicamente attraverso le convenzioni che consentono l'emissione dell'ordinativo sia online che via fax.

11.2 Ordinativo di fornitura

La presente convenzione consente l'emissione dell'ordinativo sia online che via fax fino al 12 maggio. **Successivamente, gli ordini potranno avvenire esclusivamente attraverso il Sistema.**

La modalità operativa con la quale l'utente potrà operare varia in base al fatto che in fase di abilitazione abbia dichiarato o meno di possedere la firma digitale.

Utente abilitato con firma digitale: una volta effettuato il login sul portale www.acquistinretepa.it, inserendo il nome utente e la password rilasciati in fase di abilitazione, l'utente:

- ricerca il prodotto/servizio di interesse, sfruttando le diverse modalità di ricerca e navigazione disponibili;

- dopo aver preso visione della documentazione relativa, aggiunge al carrello il prodotto/servizio selezionato;
- dal carrello, procede con la creazione dell'ordine;
- compila l'ordine in ogni sua parte e procede alla generazione del formato elettronico dello stesso e al suo salvataggio sul proprio PC;
- dopo aver ricaricato a sistema il documento firmato digitalmente, effettua l'invio dell'ordine al Fornitore tramite il sistema.

Da questo momento sarà possibile consultare lo stato di avanzamento dell'ordine attraverso le funzioni rese disponibili nella sezione Area Personale.

Qualora le Amministrazioni ordinanti abbiano necessità che alcuni prodotti siano consegnati in luoghi diversi, devono darne evidenza nell'Ordinativo, utilizzando la funzione del Multi-indirizzo e compilare il foglio excel da richiedere al fornitore o scaricare dal sito dedicato alla convenzione <http://convenzioni.converge.it/server10lotto2> su cui specificare gli indirizzi in dettaglio per le consegne.

Denominazione Ufficio	Indirizzo	CAP	Città	PROV.	Quantità Apparecchiature	Eventuale quantità ritiro obsoleti	Nome e cognome referente	Tel.Referente	E_MAIL REFERENTE	Configurazione	NOTE

Dal momento dell'invio dell'ordinativo l'Amministrazione ordinante può, nel termine di 24 ore, annullarlo; scaduto tale termine, l'ordine diventa irrevocabile e il Fornitore è tenuto a darvi seguito nei termini previsti dalla Convenzione.

Per la modalità di trasmissione dell'ordine via fax, non è necessario far seguire l'originale dell'ordinativo per posta ordinaria: è sufficiente archiviare il documento debitamente firmato e protocollato (come riportato nel D. Lgs. N. 39 del 12/2/93).

11.3 Configuratore elettronico

Come previsto dal paragrafo 5.2 del Capitolato Tecnico, è presente il Configuratore automatico operante on-line, accessibile ai responsabili delle Amministrazioni autorizzati all'emissione degli "Ordinativi di Fornitura".

Il Configuratore è presente su una piattaforma di proprietà dell'Aggiudicatario, raggiungibile dal seguente link: <http://convenzioni.converge.it/>

Benvenuti nel sito delle convenzioni Consip di Converge SpA

Selezionando una delle convenzioni presenti nella barra di navigazione potrete conoscere i dettagli dei prodotti oggetto della convenzione e accedere agli strumenti di configurazione.

Server 10 - Lotto 1



DELL PowerEdge R630, R730XD e T630
Server da rack e tower mono e bi-processore
(Configurabile con 1 o 2 processor)

[Vai a Server 10 Lotto 1 »](#)

Server 10 - Lotto 2



HP Proliant DL560 e DL580 Gen9
Server da rack bi-processore e quadri-processore
(Configurabile con 2 o 4 processor)

[Vai a Server 10 Lotto 2 »](#)

Server 10 - Lotto 3



DELL VRTX e HP ConvergedSystem
Server "Datacenter in a box"

[Vai a Server 10 Lotto 3 »](#)

Copyright © Converge SpA 2015



HP Proliant DL560 e DL580 Gen9

Server 10 - Lotto 2

Server da rack bi-processore e quadri-processore

Guida alla convenzione

È possibile scaricare la [guida completa](#) per il lotto 2 della convenzione Consip *Server 10*

[Consip Server 10 - Lotto 2 - Guida alla convenzione](#)

Configuratore elettronico

Il [configuratore](#) dei server in convenzione è un file excel che permette di: definire le diverse configurazioni HW e personalizzare i RAID.

Dettaglio delle Specifiche Tecniche

Per conoscere il dettaglio delle configurazioni proposte in convenzione, è possibile scaricare il [PDF delle specifiche tecniche](#).

Contatti

Richieste informazioni ordini

Tel: 800 893 402 - e-mail ordini_server10_lotto2@converge.it

Fax: 800 893 404

Richieste assistenza tecnica

Tel: 800 098 521 - e-mail assistenza_server10_lotto2@converge.it

Fax: 800 896 951

Documentazione Amministrativa

La documentazione Amministrativa può essere scaricata qui:

[Dichiarazione sostitutiva DURC - Converge SpA](#)

L'utilizzo del Configuratore costituisce, oltre che un utile strumento di lavoro, un ulteriore canale di comunicazione fra il Fornitore Aggiudicatario e l'Amministrazione Contraente. Le Amministrazioni ordinanti, pertanto, sono invitate, prima di procedere con l'ordine, ad utilizzare il configuratore del Fornitore, indicando la configurazione tecnica dei Server ordinati.

Conclusa la configurazione, l'Amministrazione ordinante dovrà salvare il riepilogo di quanto configurato in formato pdf e allegarlo nel riepilogo ordine del sito www.acquistinretepa.it.

Amministrazione	XXXXX				
N° Identificativo Ordine	0	<p>Nel "Tot Ordine Portale CONSIP" deve essere inserito l'importo totale risultante dall'ordinativo del portale CONSIP.</p> <p>Qualora l'importo inserito corrisponde al valore ricalcolato dal configuratore viene attivato il pulsante "Salva in formato PDF" che permette di generare il file pdf da allegare all'ordinativo.</p>			
Data Ordine	00/00/0000				
Tot Ordine Portale CONSIP IVA incl.	2,00				
<p>LE CELLE IN GIALLO DEVO ESSERE COMPILATE OBBLIGATORIAMENTE</p>					
Quantità Server Ordinati	0				
Qtà Totale	Oggetto di fornitura	Codice Prodotto	Descrizione Sintetica (si faccia riferimento alla guida alla convenzione per la descrizione estesa e per le regole di acquisto delle opzioni)	Costo Unitario	Costo Complessivo
	SERVER PRESTAZIONALE (DELL POWEREDGE R630)				

L'utilizzo dello strumento aiuta e permette al Fornitore di identificare esattamente le esigenze dell'Amministrazione e provvedere alla configurazione e alla consegna nei tempi previsti.

RIEPILOGO ORDINE 560447

In caso di mancata indicazione del CIG e/o del CUP, provvedi a fornire la motivazione nel campo "Note".

CIG: CUP: Modalità Pagamento:

Totale Ordine (IVA Esclusa): Totale IVA: Totale Ordine (IVA inclusa):

Indirizzo di Consegna:

Indirizzo di Fatturazione:

Se hai la necessità di gestire più indirizzi di consegna e/o fatturazione, seleziona:

Attenzione: le "Note" possono esprimere esclusivamente indicazioni e/o specificazioni di supporto all'esecuzione dell'ordine; in nessun caso possono modificare i termini tecnici ed economici della fornitura, pena l'inefficacia dell'ordine.

Note:

Se sei un utente del sistema Sigma, inserisci il codice

Allegati

Descrizione	Sfoggia	Allega	Documento	Elimina
<input type="text"/>	<input type="text"/> Scegli file	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

12. Riferimenti del Fornitore

12.1 Call Center

Si indicano di seguito i riferimenti del Servizio di Call Center:

Contatti	
Tel. Per richiesta informazioni ordini:	800 893 402
Fax per invio/richiesta informazioni ordini	800 893 404
Mail per richiesta informazioni ordini	ordini_server10_lotto2@converge.it
Tel. Per richieste di Assistenza Tecnica	800 098 521
Fax per invio richieste di Assistenza Tecnica:	800 098 951
Mail per invio richieste di Assistenza Tecnica:	assistenza_server10_lotto2@converge.it

12.2 Responsabile Nazionale del Servizio

Al fine di agevolare l'esatta esecuzione contrattuale è stato individuato un "Responsabile del Servizio Nazionale" del Fornitore, nella persona di:

Massimo Tosti	Tel: 06.51427643
	Cell: 348-2607190
	Mail: m.tosti@converge.it

Il Responsabile Nazionale del Servizio ha la responsabilità delle seguenti attività:

- è il referente per tutte quelle Amministrazioni che effettuano ordini per consegne su tutto il territorio nazionale;
- risponde alle Amministrazioni per tutte le attività e le problematiche relative alle fasi di pianificazione concordate preventivamente, consegna, installazione, verifica di funzionalità o collaudo del server, manutenzione in garanzia delle apparecchiature oggetto di fornitura;
- implementa le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risponde per la risoluzione dei disservizi e la gestione dei reclami da parte delle Amministrazioni e/o della Consip S.p.A.

13. Prodotti e servizi correlati

La piattaforma evidenzia e mette a disposizione la presenza di metaprodotto correlati. In particolare, attraverso la tendina in basso a destra è consentita la visualizzazione di correlazioni con più meta prodotti (prodotti e servizi) presenti sul Mercato Elettronico.

Hai selezionato il prodotto "SW per automazione uffici" in "MICROSOFT 9" - La ricerca ha prodotto 6 risultati (Salva la ricerca)

Visualizza:

Seleziona	Fornitore	Codice Articolo Fornitore	Tipo di prodotto	Marca	Codice Articolo Produttore	Nome Commerciale	Prezzo	Durata della Software Assurance	Tempo di consegna (gg solari)	Data ultimo aggiornamento
<input type="checkbox"/>	TELECOM ITALIA SPA	021_07161	Software Assurance	MICROSOFT	021-07161	SA Office (OLP NL GOVT)	155,28	2 anni	40	2010-12-21 15:32:16.426
<input type="checkbox"/>	TELECOM ITALIA SPA	269_08814	Software Assurance	MICROSOFT	269-08814	SA Office Professional Plus (SA OLP NL GOVT)	201,84	2 anni	40	2010-12-21 15:32:16.152
<input type="checkbox"/>	TELECOM ITALIA SPA	021_09722	Licenza d'uso	MICROSOFT	021-09722	Lic Office 2010 (OLP NL GOVT)	267,67	N.A.	40	2010-12-21 15:32:15.458
<input type="checkbox"/>	TELECOM ITALIA SPA	79P_03564	Licenza d'uso	MICROSOFT	79P-03564	Lic Office Professional Plus 2010 (OLP NL GOVT)	347,96	N.A.	40	2010-12-21 15:32:16.507
<input type="checkbox"/>	TELECOM ITALIA SPA	021_07160	Licenza d'uso/Software Assurance Pack	MICROSOFT	021-07160	Lic/SA Pack Office (OLP NL GOVT)	422,95	2 anni	40	2010-12-21 15:32:16.28
<input type="checkbox"/>	TELECOM ITALIA SPA	269_08812	Licenza d'uso/Software Assurance Pack	MICROSOFT	269-08812	Lic/SA Pack Office Professional Plus (OLP NL GOVT)	549,72	2 anni	40	2010-12-21 15:32:16.656

Vedi lo stesso prodotto in

Vedi i prodotti correlati

In particolare, sono correlati i seguenti prodotti e servizi:

- Accessori per computer
 - Accessori per alimentazione
- Componenti per computer
 - Adattatori ed interfacce PCMCIA
 - Controllore di dischi
 - Controllore di periferiche
 - Dispositivi di espansione memoria
 - Memorie

Acquisti in Rete della P.A. – Guida alla Convenzione – Server 10 – Lotto 2
 Realizzato da azienda con sistema di gestione per la qualità certificato ISO 9001:2008

- Periferiche per computer
 - Kit Graphical User Interface
 - Monitor a colori
 - Switch KVM

- Prodotti di networking
 - Bretelle in rame
 - Connettori elettrici

- Forniture di rete e computing
 - Prese e scatole per cablaggio
 - Modulo per switch
 - Switch
 - Utensili per reti dati

- Prodotti per archiviazione dati elettronici
 - Backup cartridge
 - Dispositivi di backup
 - Masterizzatori
 - Storage
 - Unità a dischi rigidi
 - Unità esterna a dischi rigidi

- Servizi
 - Servizio di Housing
 - Servizio di Hosting
 - Servizio di Cloud Computing
 - Servizio di installazione-migrazione Sistema Operativo
 - Servizio di installazione e configurazione Server

14. Allegati

14.1 Allegato 1 – Standard di lettera contestazione penali

Luogo, gg/mm/aaaa

Prot. n.

Raccomandata a.r. anticipata a mezzo fax

al n. nnnnnnnnnnn

Spett.le

Denominazione Impresa

Indirizzo Impresa

[In caso di RTI indicare denominazione e indirizzo dell'Impresa mandataria]

c.a. Nominativo Referente
Fornitore

[Eventuale, in caso di RTI]

e p.c.

Spett.le/i

Denominazione/i mandante/i

Indirizzo/i mandante/i

Oggetto: Nome Convenzione *[Inserire la denominazione della Convenzione per esteso]*
stipulata in data gg/mm/aaaa *[Inserire la data di stipula]* **lotto/i** nn/lotto unico
ordinativo di fornitura *[Inserire l'ordinativo di riferimento]* - **contestazione addebito**
ai sensi dell'art. nn delle Condizioni Generali della Convenzione

Con riferimento alla Convenzione e all'ordinativo di fornitura in oggetto, la scrivente Amministrazione formula la presente per contestare formalmente a Codesta/o Impresa/RTI/Consorzio quanto segue.

[Inserire la descrizione "circostanziata" dell'inadempimento totale o parziale o del ritardo nell'adempimento oggetto di contestazione. Ad es.: i beni oggetto della fornitura avrebbero dovuto essere consegnati, ai sensi dell'art. nn della Convenzione entro e non oltre il gg/mm/aaaa, mentre a tutt'oggi non sono stati consegnati, oppure sono stati consegnati

in parte (indicare il numero dei beni oggetto di mancata consegna), oppure sono stati consegnati in data gg/mm/aaaa.

N.B. : fare riferimento a qualsiasi documentazione idonea e comprovante la circostanza contestata.]

In relazione alle summenzionate contestazioni si rammenta che l'art. nn delle Condizioni Generali della Convenzione, prevede quanto segue: *[Riportare testualmente il contenuto dell'articolo delle Condizioni Generali della Convenzione nel quale è prescritta l'obbligazione specifica che il Fornitore non ha eseguito o non ha eseguito in modo conforme alla Convenzione e che è oggetto di contestazione].*

A mente dell'art. nn della Convenzione, in ragione del contestato inadempimento la scrivente Amministrazione, ha maturato il diritto al pagamento a titolo di penali del seguente importo complessivo di Euro nnnnnn,nn (testo) *[Indicare l'importo in cifre e, tra parentesi, in lettere]*, quantificato secondo il seguente calcolo analitico: *[Specificare il tipo di calcolo adottato: ad es. gg. ritardo x importo penale giornaliera].*

Alla stregua di quanto sopra dedotto e contestato, ai sensi e per gli effetti dell'art. nn delle Condizioni Generali si invita l'Impresa/il RTI/il Consorzio in indirizzo a trasmettere alla scrivente Amministrazione, entro le ore nn del giorno gg/mm/aaaa *[Nell'individuazione del giorno si ricorda che il termine massimo è di 5 giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa]* ogni eventuale deduzione in merito a quanto sopra contestato.

A mente dell'articolo testé richiamato, si rammenta che qualora Codesta/o Impresa/RTI/Consorzio non provveda a fornire entro il termine sopra stabilito le proprie deduzioni in ordine al contestato inadempimento o qualora le deduzioni inviate da Codesta/o Impresa/RTI/Consorzio, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dalla scrivente Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, si procederà, previa opportuna comunicazione, all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nelle Condizioni Generali, secondo le modalità stabilite nella Convenzione ivi compresa la compensazione del credito/l'escussione della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula della Convenzione.

Distinti saluti

14.2 Allegato 2 – Standard di lettera applicazione penali

Prot. n.
Raccomandata a.r. anticipata a mezzo fax
al n. nnnnnnnnnnn

Luogo, gg/mm/aaaa

Spett.le

Denominazione Impresa

Indirizzo Impresa

[In caso di RTI indicare denominazione e indirizzo dell'Impresa mandataria]

c.a. Nominativo Referente
Fornitore

[Eventuale, in caso di RTI]

e p.c.

Spett.le/i

Denominazione/i mandante/i

Indirizzo/i mandante/i

Oggetto: Nome Convenzione *[Inserire la denominazione della Convenzione per esteso]*
stipulata in data gg/mm/aaaa *[Inserire la data di stipula]* **lotto/i nn/lotto unico**
ordinativo di fornitura *[Inserire l'ordinativo di riferimento]* - **applicazione penali per**
inadempimento/non applicazione delle penali oggetto di contestazione

In riferimento alla nostra comunicazione del gg/mm/aaaa prot. n. nnnnnn, relativa alla Convenzione e all'ordinativo di fornitura in oggetto, comunichiamo quanto segue.

[In base alla casistica, inserire il testo relativo]

[1° caso] Preso atto che Codesta/o Impresa/RTI/Consorzio non ha provveduto a fornire entro il termine ivi stabilito le proprie deduzioni in ordine al contestato inadempimento,

[2° caso] Considerato che le deduzioni inviate da Codesta/o Impresa/RTI/Consorzio, con nota in data gg/mm/aaaa, pur essendo pervenute tempestivamente, non sono state ritenute idonee dalla scrivente a giustificare l'inadempienza contestata,

con la presente Vi comunichiamo formalmente che Codesta Amministrazione procederà all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nelle Condizioni Generali, mediante compensazione tra quanto dovuto a titolo di corrispettivo e la corrispondente somma dovuta a titolo di penale/escussione della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula della Convenzione. Specificamente, in base a quanto stabilito dall'art. nn della Convenzione Nome Convenzione provvederemo all'escussione/alla compensazione della somma di Euro nnnnnnn,nn (testo). *[Indicare l'importo in cifre e, tra parentesi, in lettere; inserire la quantificazione delle penali prevista dalla Convenzione]*
[Nell'ipotesi di escussione della cauzione, inserire il seguente testo]

Codesta società sarà tenuta a provvedere al reintegro della cauzione entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi *[Se diverso il termine, inserire i giorni in cifre e, tra parentesi, in lettere]* dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da Codesta Amministrazione, secondo quanto previsto all'articolo nn comma nn, della Convenzione/delle Condizioni Generali.

Vi rammentiamo altresì che la richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nella Convenzione non esonera in nessun caso Codesta/o Impresa/RTI/Consorzio dall'assolvimento dell'obbligazione la cui inadempienza ha comportato l'obbligo di pagamento della penale in oggetto.

[3° caso] Considerato che le deduzioni inviate da Codesta/o Impresa/RTI/Consorzio sono state ritenute idonee dalla scrivente a giustificare l'inadempienza contestata, con la presente Vi comunichiamo formalmente che Codesta Amministrazione non procederà all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nelle Condizioni Generali.

Vi rammentiamo tuttavia, che la ritenuta inapplicabilità delle penali indicate nella Convenzione, non esonera in nessun caso Codesta/o Impresa/RTI/Consorzio dall'assolvimento dell'obbligazione la cui inadempienza ha comportato motivo di contestazione.

Distinti saluti
