A large, atmospheric photograph of a sunset over the ocean. The sun is a large, glowing orb in the upper center, casting a golden light across the sky and reflecting on the water's surface. The horizon line is visible, separating the dark blue sea from the bright sky.

VIRGILIO

S I A V

LA SOLUZIONE SIAV

che conserva il valore legale dei documenti informatici



PRESERVARE LA MEMORIA DIGITALE

VIRGILIO

LA PROBLEMATICAZIONE

L'attuale normativa nazionale consente di creare **documenti informatici con pieno valore legale** a patto che vengano rispettate delle regole ben precise sulla conservazione degli stessi.

Le norme introdotte dal Codice dell'Amministrazione Digitale rappresentano un' incredibile opportunità per Enti Pubblici ed Aziende Private perché, permettendo l'introduzione di nuovi strumenti informatici, consentono di semplificare e razionalizzare i flussi documentali, aumentando così **l'efficienza complessiva dei processi di business.**

Tra gli aspetti più delicati da considerare, il più critico riguarda sicuramente la necessità di garantire nel tempo la **validità legale del documento informatico**, il quale deve essere conservato rispettando procedure e regole ben precise, pena la perdita di valore del documento stesso.

VIRGILIO

LE ESIGENZE

Un modello aziendale complesso necessita di un sistema univoco, altamente sofisticato e semplice da usare per gestire il processo di **Conservazione digitale** di documenti informatici spesso differenti per origine, tipologia e formato.



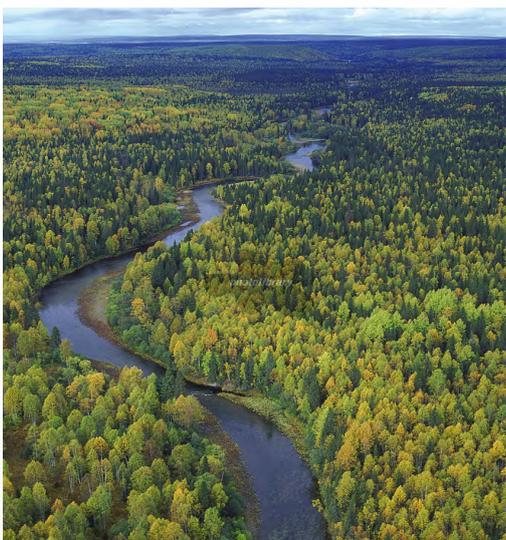
I compiti e le responsabilità del **Responsabile della Conservazione**, a cui è delegata la gestione organizzativa dei processi di Conservazione a norma, sono individuati con precisione e prevedono al riguardo una serie di attività di natura organizzativa ed operativa.

Avere a disposizione strumenti tecnologici che consentano di gestire in modo **automatizzato, sicuro ed efficiente** diverse tipologie documentali con flussi di lavorazione differenti, rappresenta un'esigenza irrinunciabile per ogni Azienda o Ente che voglia gestire il processo di conservazione al proprio interno.

Le soluzioni che si limitano a gestire la sola fase di produzione dei supporti fisici appaiono inadeguate nel momento in cui si voglia affrontare un modello **multiazienda**. La soluzione Siav si configura come un **repository** unico virtuale in grado di conservare formati documentali differenti, garantendo sia un elevato livello di affidabilità e controllo che una semplificazione di tutte le attività amministrative e di maintenance.

LA SOLUZIONE SIAV

Virgilio è un innovativo sistema di **Conservazione digitale** nato per gestire in modo semplice, efficiente e sicuro **l'intero archivio informatico** dell'organizzazione, in piena compliance alle norme vigenti.



Virgilio è la "cassaforte informatica", nata per proteggere e preservare nel tempo i documenti informatici strategici per la continuità del business aziendale, superando il concetto dei supporti fisici sostitutivi per quello più evoluto ed efficace dell'archivio unico sostitutivo.

L'obiettivo è quello di coinvolgere tutti i settori o ambiti aziendali verso una gestione **full digital**, allo scopo di eliminare l'inefficienza legata alla gestione fisica della carta e ai processi ad essa associati (Paperless Process Management).

A tale scopo, con **Virgilio** è possibile definire ambiti documentali distinti, ad esempio: Fiscale, Risorse Umane, Commerciale, Tecnico, che possono essere gestiti con processi di conservazione specifici (indicati dalla normativa vigente), segnalando la corretta esecuzione degli stessi o la presenza di eventuali errori.

Virgilio integra una serie di servizi specifici di **monitoraggio dello stato fisico e logico** dell'archivio, effettuando, per ogni documento conservato, una continua verifica di caratteristiche come la leggibilità, l'integrità, il valore legale e la possibilità di applicare la procedura di scarto d'archivio.

Il sistema è potente e sofisticato ma allo stesso tempo facile da utilizzare: gli strumenti di configurazione, amministrazione ed esibizione sono semplici e flessibili ed il loro utilizzo può essere delegato ad utenti che non possiedano necessariamente skill informatiche di alto livello, in quanto sono disponibili semplici procedure assistite che guidano nella gestione del sistema in ogni singola fase.

La cassaforte INFORMATICA

www.siaiv.it

L'ESEMPIO

Un'azienda sanitaria vuole creare un sistema di Conservazione digitale centralizzato per la gestione di tutta la documentazione prodotta dalle proprie quattro Aziende Ospedaliere.



L'esigenza è quella di gestire con un sistema unico tutta la documentazione sanitaria ed amministrativa delle quattro Aziende Ospedaliere, consentendo il monitoraggio continuo di tutte le attività e guidando l'operatore attraverso automatismi controllati per quelle attività manuali, sottoposte alle scadenze obbligatorie richieste dalla normativa vigente.

I flussi documentali che devono essere sottoposti al processo di conservazione da parte di ogni singola Azienda Ospedaliera sono relativi a:

- Referti del laboratorio di analisi e radiografici emessi con firma digitale
- Immagini Radiografiche digitali in formato DICOM
- Cedolini Paga in formato PDF
- Determinazioni Dirigenziali con firma digitale in formato PDF
- Fatture Elettroniche

Virgilio deve quindi garantire la Conservazione Digitale a norma di circa venti flussi documentali che hanno processi e regole di conservazione differenti. A tale scopo viene configurato per gestire in modo centralizzato tutti i flussi identificati, consentendo al Responsabile della Conservazione di monitorare da un cruscotto amministrativo unico tutte le fasi e gestendo le eventuali anomalie rilevate. L'esibizione dei documenti conservati, inoltre, può essere delegata alle singole Aziende Ospedaliere che sono quindi autonome nel gestire le eventuali richieste degli organi competenti preposti al controllo e alla verifica dei rispettivi documenti conservati.

Soluzione multAzienda.

Virgilio permette di strutturare l'archivio dei documenti sottoposti a Conservazione digitale a norma in base alle proprie esigenze, prevedendo la possibilità di definire un sistema multAziendale. In questo modo è in grado di supportare le esigenze di grandi Enti o Aziende, oppure di chi vuole fornire un servizio di conservazione ai propri clienti, garantendo la necessaria riservatezza.

Monitoraggio automatico.

Virgilio offre una potente console di amministrazione dell'archivio e include una serie di componenti in grado di tenere sotto controllo lo stato dei documenti, ad esempio rinnovandone automaticamente il periodo di validità, scartando quelli che non sono più necessari, segnalando eventuali situazioni critiche. Ogni operazione avviene in modo automatico e controllato, così da rendere Virgilio un vero e proprio "Assistente Virtuale" al Responsabile della Conservazione.

Semplicità di utilizzo.

Virgilio è studiato per essere facilmente utilizzabile ed intuitivo. Ogni funzione è accompagnata da un pannello descrittivo che l'utente può consultare al fine di individuare in tempo reale le informazioni ricercate.

Soluzione Enterprise.

Virgilio è stato studiato per essere utilizzato all'interno di grandi Enti o Aziende che producono milioni di documenti da sottoporre a Conservazione a norma. L'architettura di Virgilio permette di distribuire i carichi di lavoro su più server, garantendo un'alta affidabilità dell'intero sistema.

Archivio digitale on-line.

Virgilio consente di mantenere on-line l'archivio dei documenti conservati: i pacchetti di archiviazione rimangono infatti disponibili nello storage di sistema e quindi sono immediatamente accessibili. La masterizzazione su supporti fisici come CD o DVD serve solo a garantire la creazione di eventuali copie di sicurezza, tuttavia essi non saranno mai necessari per consultare l'archivio, con un evidente risparmio di tempo.



PRESERVARE la memoria digitale

"E quando ci domanderanno che cosa stiamo facendo,
tu potrai rispondere loro: Noi ricordiamo"

RAY BRADBURY, *Fahrenheit 451*
Ed. Mondadori



Siav S.p.A. Società Benefit

Via A. Rossi 5/N - 35030 - Rubano (PD)
+39 049 8979797 | info@siav.it | www.siav.it