

**Public Cloud SaaS - Produttività
Individuale e Collaboration - Appalti
specifici**

Lotto unico

**GUIDA - ACCORDO QUADRO APPALTO
SPECIFICO**

PREMESSA.....	3
1. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO.....	5
1.1. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO.....	5
1.1.1. PRODOTTI DI PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE E COLLABORATION (PRINCO) IN MODALITÀ SAAS	6
1.2. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI ATTUATIVI.....	7
1.3. MASSIMALE DELL'ACCORDO QUADRO	7
1.4. INDICATORI DI DIGITALIZZAZIONE.....	7
2. COME ORDINARE	8
2.1 REGISTRAZIONE AL PORTALE ACQUISTINRETE	8
2.2 APPALTO SPECIFICO.....	8
2.1.1. RICHIESTA DI ABILITAZIONE PER L'APPALTO SPECIFICO	10
2.1.2. DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE SUL PORTALE.....	10
3. CONDIZIONI ECONOMICHE/MODALITÀ DI REMUNERAZIONE.....	10
3.1. PREZZI UNITARI DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI	11
3.2. PROCEDURA DI APPLICAZIONE DELLE PENALI	11
3.2.1. RILEVAMENTO DEL PRESUNTO INADEMPIMENTO COMPIUTO DAL FORNITORE.....	11
3.2.2. CONTESTAZIONE AL FORNITORE	12
3.2.3. CONTRODEDUZIONI DEL FORNITORE	12
3.2.4. ACCERTAMENTO DELLA SUSSISTENZA/INSUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI DI APPLICAZIONE DELLE PENALI E QUANTIFICAZIONE DELLE STESSE.....	12
4. ULTERIORI TUTELE	13
5. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	15
6. RIFERIMENTI DEL FORNITORE	15
6.1. RESPONSABILE UNICO ATTIVITÀ CONTRATTUALI (RUAC).....	15
6.2. RESPONSABILE TECNICO DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI	16
7. SUBAPPALTO	16
8. ALLEGATI	17
8.1. MODELLO 1 – STANDARD DI LETTERA CONTESTAZIONE PENALI	17
8.2. MODELLO 2 – STANDARD DI LETTERA APPLICAZIONE PENALI	19

Premessa

La presente guida ha l'obiettivo di illustrare le modalità operative per la gestione della fase esecutiva dell'Accordo quadro **Public Cloud SaaS - Produttività Individuale e Collaboration - Appalti specifici - CIG 89910186C4** (di seguito, per brevità, anche AQ), stipulato, ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, con più operatori economici quali aggiudicatari della procedura di gara per il suddetto Accordo Quadro, sul quale basare l'aggiudicazione di contratti esecutivi aventi ad oggetto servizi applicativi, mediante **Appalto Specifico** (di seguito, per brevità, anche AS), che le Amministrazioni potranno emettere nel periodo di vigenza del presente Accordo quadro.

Il modello adottato per il presente Accordo Quadro prevede una gara strutturata in due fasi procedurali:

- la prima fase (AQ), nella quale la Consip ha aggiudicato l'Accordo Quadro ai seguenti operatori economici, le cui offerte costituiscono parte integrante dell'AQ medesimo:
 - **Aruba Spa**
 - **Converge Spa**
 - **Engineering Ingegneria Informatica Spa**
 - **Fastweb Spa**
 - **Lutech Spa**
 - **Postel Spa**
 - **Telecom Italia Spa**
 - RTI - **Net Service Spa**, Reevo Spa, Axians SAIV Spa
 - RTI - **Dedagroup Public services Srl**, Deda Cloud Srl
 - RTI - **Maggioli Spa Divisione Periodici**, Injenia Srl
- la seconda fase, caratterizzata dall'affidamento di ciascun Contratto Esecutivo a cura della singola Amministrazione Contraente.

La presente guida, unitamente a tutta la documentazione relativa all'Accordo Quadro, è disponibile sul sito internet www.acquistinretepa.it, nella sezione **Acquista > Accordi quadro > Public Cloud SaaS - Produttività Individuale e Collaboration - Appalti specifici**.

La presente guida descrive come procedere all'affidamento attraverso l'indizione di un Appalto Specifico. Per procedere attraverso ordine diretto, qualora ci siano le condizioni, si rimanda invece all'apposita guida nella sezione del portale **Acquista > Accordi Quadro > Public Cloud SaaS - Produttività Individuale e Collaboration - Ordine Diretto**.

Per qualsiasi informazione sull'Accordo Quadro (condizioni previste, modalità di adesione, modalità di inoltro etc.) e per il supporto alla navigazione del sito <https://www.acquistinretepa.it> è attivo il servizio di Call Center degli Acquisti in Rete della P.A. al **numero verde 800 753 783**.

1. Oggetto dell'Accordo Quadro

1.1. Oggetto dell'Accordo Quadro

Il presente Accordo Quadro prevede la fornitura di prodotti SaaS, nell'ambito della Produttività Individuale e Collaboration (PRINCO), in ottica Public Cloud, ha più fornitori aggiudicatari.

Le Amministrazioni possono procedere alternativamente con le seguenti modalità.

- a) **Senza un nuovo confronto competitivo**, nel caso in cui il fabbisogno dell'Amministrazione **non superi i 150 utenti**, attraverso l'emissione di un ordinativo di fornitura alle medesime condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) stabilite nell'Accordo Quadro, ad uno degli operatori economici (parti dell'Accordo Quadro) individuato tramite lo strumento **"Configuratore"**, contenuto all'interno del **"Kit_AS"**, messo a disposizione dalla Consip nel Portale acquistinretePA nella sezione dedicata al lotto dell'iniziativa. Nel configuratore l'Amministrazione potrà definire il proprio fabbisogno («condizioni oggettive» art. 54, co. 4, lett. a)) indicando le caratteristiche ulteriori offerte dai Concorrenti in fase 1 con i relativi prezzi offerti; il Configuratore (all'interno del quale le Amministrazioni avranno selezionato i filtri a seconda del proprio fabbisogno) restituirà una graduatoria (cd. short list) basata sul criterio del minor prezzo offerto in prima fase.
- b) **Attraverso riapertura del confronto competitivo** in cui l'Amministrazione può:
 1. utilizzare il **"Configuratore"**, contenuto all'interno del **"Kit_AS"**, messo a disposizione dalla Consip nel Portale acquistinretePA nella sezione dedicata al lotto dell'iniziativa, per implementare il proprio fabbisogno in termini di ulteriori caratteristiche e quantità (**qualora il proprio fabbisogno superi i 150 utenti**); il Configuratore mostrerà una short list di prodotti (e Concorrenti) che soddisfano i requisiti tecnici dell'Amministrazione; L'Amministrazione inviterà i suddetti concorrenti a presentare, in relazione allo specifico fabbisogno, una nuova offerta economica; l'AS verrà aggiudicato al concorrente che avrà offerto in seconda fase il prezzo più basso; il prezzo offerto non può comunque superare il prezzo indicato in prima fase;
 2. utilizzare il **"Configuratore"**, contenuto all'interno del **"Kit_AS"**, messo a disposizione dalla Consip nel Portale acquistinretePA nella sezione dedicata al lotto dell'iniziativa, per implementare il proprio fabbisogno iniziale, in termini di caratteristiche ulteriori, e definire in tal modo una short list di fornitori; successivamente, procederà a completare l'implementazione del fabbisogno con la definizione delle **caratteristiche "complementari"** (secondo quanto indicato dal par. 2.5 del Capitolato Tecnico Speciale) che integrano i requisiti minimi di accesso al Catalogo e le caratteristiche ulteriori eventualmente selezionate e inviterà a un rilancio i fornitori della short list; l'AS verrà

aggiudicato all' **offerta economicamente più vantaggiosa** basata sul miglior rapporto qualità prezzo.

Per maggiori dettagli su quanto descritto sopra si rimanda alla documentazione di gara e precisamente al par. 23 del Capitolato d'Oneri.

1.1.1. Prodotti di produttività individuale e collaboration (PRINCO) in modalità SaaS

I prodotti SaaS della presente iniziativa vengono qualificati come 'fornitura di beni' benché la loro fruizione si manifesti di fatto come 'servizi per gli utenti' e sono qualificati da AgID secondo quanto stabilito nella Circolare n. 3 del 9 aprile 2018 "Criteri per la qualificazione per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA" e sue eventuali modifiche e integrazioni.

Nello specifico l'Accordo Quadro prevede i seguenti 5 sotto-ambiti definiti come bundle funzionali (d'ora in poi anche Bundle):

- bundle Posta Elettronica;
- bundle Documentale;
- Bundle Collaboration;
- bundle Posta Elettronica e documentale;
- bundle Posta Elettronica, documentale e Collaboration.

La descrizione dei **"requisiti minimi"** dei bundle sono descritti nel Capitolato Tecnico Speciale a cui si rimanda.

Nella tabella seguente sono riportati i prodotti commerciali offerti dai vari aggiudicatari.

Bundle	CONVERGE S.P.A.	POSTEL SPA	DEDAGROUP	ARUBA	TELECOM ITALIA SPA	MAGGIOLI	LUTECH	ENGINEERING	NET SERVICE	FASTWEB
Posta	ZEXTRAS	EXCHANGE ON LINE	EXCHANGE ON LINE PIANO 1	ARUBA PA EMAIL	GOOGLE WORKSPACE (ENTERPRISE PLUS B1)	non offerto	non offerto	ZIMBRA VDESK	REEVONET	ZIMBRA
Documentale	ZEXTRAS FILES	ONEDRIVE FOR BUSINESS	ONEDRIVE FOR BUSINESS PIANO 1	non offerto	GOOGLE WORKSPACE (ENTERPRISE ESSENTIALS B2)	GOOGLE WORKSPACE - ENTERPRISE ESSENTIALS	non offerto	VDESK	REEVONET	DOCUMENTALE FASTCLOUD
Collaboration	ZEXTRAS CHAT	TEAMS	OFFICE 365 - INCLUDE TEAMS	non offerto	GOOGLE WORKSPACE (ENTERPRISE ESSENTIALS B3)	non offerto	CISCO WEBEX	VDESK	CISCO WEBEX	OFFICE 365
Posta+Documentale	ZEXTRAS + ZEXTRAS FILES	OFFICE 365	OFFICE 365 - INCLUDE MICROSOFT SHAREPOINT ONLINE, EXCHANGE ONLINE, ONEDRIVE FOR BUSINESS	non offerto	GOOGLE WORKSPACE (ENTERPRISE PLUS B4)	GOOGLE WORKSPACE - ENTERPRISE PLUS W/RSL	non offerto	ZIMBRA+VDESK	REEVONET	OFFICE 365
Posta+Documentale+Collaboration	ZEXTRAS + ZEXTRAS FILES + ZEXTRAS CHAT	OFFICE 365	OFFICE 365 - INCLUDE MICROSOFT TEAMS, SHAREPOINT ONLINE, EXCHANGE ONLINE, ONEDRIVE FOR BUSINESS	non offerto	GOOGLE WORKSPACE (ENTERPRISE PLUS B5)	GOOGLE WORKSPACE - ENTERPRISE PLUS	GOOGLE WORKSPACE	ZIMBRA+VDESK	REEVONET	OFFICE 365

1.2. Durata dell'Accordo Quadro e dei Contratti Attuativi

La durata dell'Accordo Quadro è di 18 (diciotto) mesi, decorrenti dalla data di attivazione. Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni di cui sopra potranno lanciare Appalti Specifici o eseguire Ordinativi di fornitura per l'affidamento dei contratti di fornitura, come meglio indicato nel Capitolato tecnico Generale e Speciale.

I contratti esecutivi del presente lotto avranno una durata massima di 36 (trentasei) mesi dalla relativa data di stipula.

1.3. Massimale dell'Accordo Quadro

Il valore massimo stimato del presente Accordo Quadro è pari a € **299.999.999,91**. Qualora, anteriormente alla scadenza del termine di durata dell'Accordo Quadro, in conseguenza di uno o più ordinativi/ricieste di offerta effettuati da una o più Amministrazioni, si ecceda il valore dell'Accordo Quadro, le Amministrazioni potranno emettere ulteriori ordinativi/ricieste di offerta ma fino a una soglia massima del 20% in aumento del detto valore stimato, raggiunto il quale l'Accordo Quadro s'intenderà definitivamente giunto a scadenza.

L'Accordo Quadro potrà essere chiuso, anche prima della scadenza temporale suddetta, qualora dovesse esaurirsi il massimale economico previsto, eventualmente esteso come previsto dal Capitolato d'oneri di Accordo Quadro.

1.4. Indicatori di digitalizzazione

Il presente AQ richiede alle Amministrazioni aderenti l'utilizzo di indicatori di digitalizzazione e quindi l'Amministrazione deve compilare e allegare al contratto esecutivo l'excel degli indicatori di governance, presente all'interno del file "Kit_AS" (vedi successivo par. 2.2.). Gli indicatori sono utilizzati per il monitoraggio dei contratti e il raggiungimento dei relativi obiettivi. Gli indicatori definiti appartengono alle seguenti due categorie:

- **Indicatori Generali di digitalizzazione**, che mappano il macro-obiettivo dell'intervento rispetto ai principali obiettivi strategici del Piano Triennale
- **Indicatori specifici di digitalizzazione**, che definiscono, sulla base delle specificità della Gara Strategica, le misure di digitalizzazione applicabili allo specifico contratto esecutivo, in funzione dei servizi acquisiti.

Ciascuna Amministrazione aderente, dovrà associare almeno **2 Indicatori Generali**, di cui almeno uno quantitativo e uno qualitativo, per i quali fornirà le misure di riferimento ex ante ed ex post rispetto al

contratto esecutivo. Gli Indicatori Generali utilizzabili sono riportati nel par. 2.1 del Capitolato Generale a cui si rimanda.

Per quanto riguarda gli Indicatori Specifici di digitalizzazione si rimanda al par. 2.2 dell'Appendice 1 al Capitolato Tecnico Generale e al Capitolato tecnico Speciale.

2. Come Ordinare

2.1 Registrazione al Portale Acquistinrete

Per effettuare gli ordinativi, è necessario che gli utenti delle Amministrazioni richiedano la registrazione sul portale <https://www.acquistinretepa.it>. Il processo di registrazione è composto da due fasi distinte e successive:

- registrazione base
- abilitazione

Per acquistare sul sistema è necessario completare entrambe le suddette fasi.

L'abilitazione come Punto Ordinante, consente - ai soggetti autorizzati ad impegnare capitoli di spesa per conto delle Amministrazioni - di identificarsi come utenti del servizio. A seguito della abilitazione, una volta effettuata l'autenticazione sul portale inserendo utenza e password, è possibile effettuare acquisti. Si ricorda che l'abilitazione può avvenire esclusivamente con firma digitale: l'utente potrà effettuare acquisti attraverso tutti gli strumenti messi a disposizione sulla piattaforma, MEPA, Accordi Quadro, Convenzioni, SDA.

2.2 Appalto Specifico

Nei casi descritti nel par. 1.1 al punto b) l'Amministrazione, per l'individuazione del Fornitore, potrà riaprire il confronto competitivo attraverso l'indizione di un Appalto Specifico.

Si rammenta che ogni obbligazione derivante dall'esperimento di un Appalto Specifico (dal rispetto dei livelli di servizio all'eventuale applicazione delle penali) è fra l'Amministrazione ed il Fornitore Aggiudicatario del relativo Appalto Specifico e che il Fornitore è il solo responsabile dell'adempimento contrattuale.

Tutti i confronti competitivi si basano sulle condizioni stabilite nell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico Speciale, se del caso precisandole.

Il confronto competitivo tra operatori economici parti dello stesso Accordo Quadro si svolgerà tramite il Sistema E-Proc e tramite il quale l'Amministrazione invierà la Richiesta di offerta.

Si applica quanto previsto all'art. 95, comma 10 bis, del Codice dei contratti.

L'Amministrazione con la Richiesta di offerta definirà l'oggetto del singolo Appalto Specifico stabilendo:

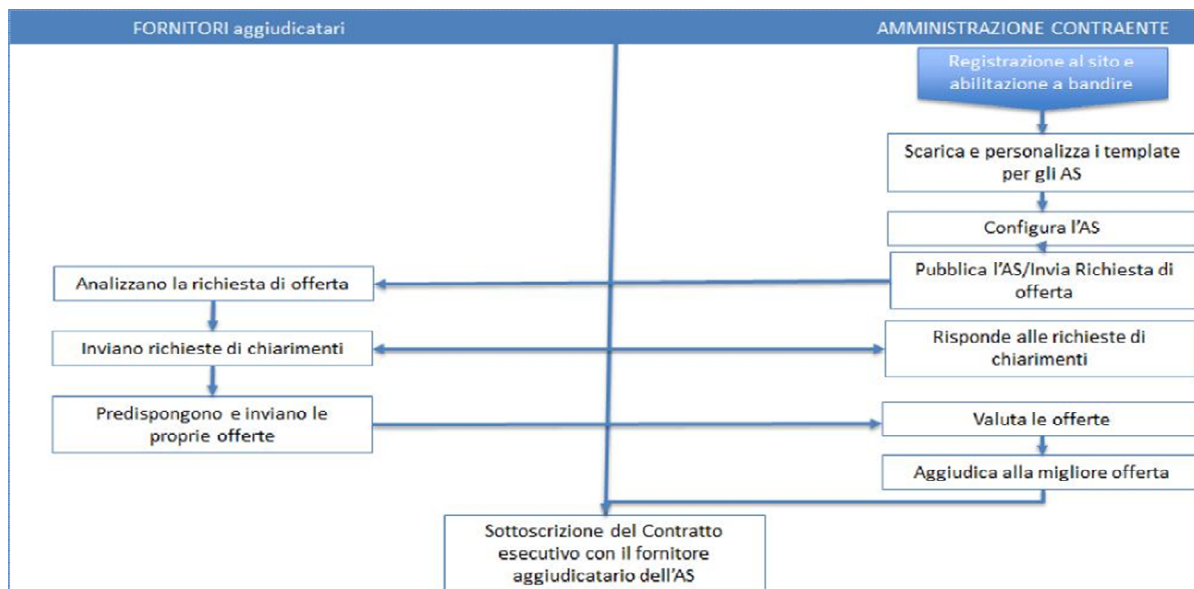
- i **beni/servizi** che intende richiedere, definendo la tipologia e le quantità stimate degli stessi;
- la **durata del Contratto**, che sarà compresa dai 12 ai 36 mesi;
- un **termine congruo per la presentazione delle offerte** che, in ogni caso, dovrà essere idoneo rispetto all'oggetto dell'appalto.

Nella Richiesta di offerta l'Amministrazione dovrà inoltre precisare anche:

- le eventuali ulteriori dichiarazioni che i Fornitori devono rendere;
- le modalità di presentazione delle offerte tecniche e economiche.

L'Amministrazione nella richiesta di offerta dovrà descrivere le modalità di aggiudicazione dell'Appalto Specifico.

Di seguito l'iter procedurale da seguire per l'indizione dell'Appalto Specifico.



Per la descrizione di dettaglio delle varie fasi e dell'operatività per la creazione e gestione di un Appalto Specifico si rimanda alla "guida per la predisposizione dell'AS" presente sul portale nella sezione dedicata al lotto.

2.1.1. Richiesta di abilitazione per l'Appalto Specifico

Le Amministrazioni che desiderano bandire un Appalto Specifico, dovranno richiedere l'abilitazione all'Accordo Quadro inviando la mail di richiesta alla casella AQ-SAAS-PRINCO@acquistinretepa.it specificando le utenze - già abilitate al Sistema E-proc - con cui si desidera operare.

2.1.2. Documentazione disponibile sul portale

L'Amministrazione, sul Sistema, oltre alla documentazione di gara, nella sezione dedicata al lotto, ha disponibile la seguente documentazione integrativa:

- **per ciascun aggiudicatario del lotto:**
 - il **contratto di AQ** firmato;
 - i **corrispettivi e prezzi**;
 - i **referimenti dei fornitori**;
- il documento **"Gare Strategiche - Disposizioni per la Governance"**;
- il documento **"Gare Strategiche - Regolamento degli organismi di regolamento e controlli"**;
- la **guida alla predisposizione dell'AS** contenente le istruzioni operative per la configurazione dell'AS in Piattaforma;
- **Kit_AS** contenente:
 - il **"Configuratore"**;
 - i facsimili di documentazione per la predisposizione dell'AS:
 - **Template del Contratto Esecutivo**;
 - **Template delle Condizioni assicurative** (l'Amministrazione può utilizzare in alternativa un suo standard);
 - **Template di Capitolato Tecnico**;
 - **Template di Schema di offerta tecnica**;
 - **Fac simile condizioni di assicurazione**;
 - **Template di dichiarazione di domicilio e accesso agli atti**;
 - **Facsimile dichiarazione familiari e conviventi**;
 - **Prezzi offerti in prima fase**.
 - **Excel degli "Indicatori di governance"**, da compilare e allegare al contratto esecutivo.

3. Condizioni Economiche/Modalità di Remunerazione

Nella documentazione pubblicata sul portale www.acquistinretepa.it, nella pagina dedicata all'Accordo Quadro, sono disponibili i listini dei corrispettivi e delle tariffe dei prodotti oggetto

dell'Accordo Quadro stabiliti in base ai ribassi applicati in sede di Offerta Economica rispetto ai valori posti a base d'asta riportati nel Disciplinare di gara.

3.1. Prezzi Unitari dei Prodotti e dei Servizi

I prezzi unitari dei servizi vengono riportati all'interno del documento **Corrispettivi e tariffe**.

Ove non diversamente specificato sono al netto dell'IVA e si riferiscono ad una unità di misura specifica indicate nel suddetto allegato.

3.2. Procedura di applicazione delle penali

Le inadempienze agli obblighi contrattuali da parte del Fornitore comportano l'applicazione delle penali che possono riguardare inadempienze riscontrate nel:

1. processo di esecuzione dell'Ordine di Fornitura;
2. erogazione dei Servizi prestati in favore dell'Amministrazione;
3. erogazione dei Servizi prestati in favore di Consip S.p.A..

L'applicazione di tutte le penali avviene:

1. per le somme dovute alle Amministrazioni Contraenti, mediante detrazione delle somme dovute dalle stesse in seguito alla fatturazione oppure mediante prelievo dalla cauzione prestata a Consip in favore delle Amministrazioni;
2. per le somme dovute alla Consip S.p.A., mediante prelievo dalla cauzione definitiva prestata in favore di Consip S.p.A.; è fatta salva la facoltà del Fornitore di eseguire direttamente il pagamento di quanto dovuto.

La procedura di contestazione delle penali, nonché la percentuale massima applicabile delle penali sopra indicate e le conseguenze derivanti dall'applicazione di penali fino a detta percentuale massima, sono specificate nell'art. 13 del contratto di Accordo Quadro e nell' Appendice 1 al Capitolato Tecnico Speciale.

Le fasi operative del procedimento relativo all'applicazione delle penali sono:

3.2.1. Rilevamento del presunto inadempimento compiuto dal Fornitore

L'Amministrazione Contraente individua e verifica eventuali inadempimenti da parte del Fornitore rispetto agli obblighi contrattualmente assunti con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

3.2.2. Contestazione al Fornitore

La contestazione dell'inadempimento al Fornitore deve avvenire in forma scritta e riporta i riferimenti contrattuali con la descrizione dell'inadempimento.

La contestazione potrà contenere anche il calcolo economico della penale.

La comunicazione di contestazione da parte dell'Amministrazione Contraente deve essere indirizzata in copia conoscenza a Consip S.p.A., in base a quanto prescritto nelle Condizioni Generali.

Si allega in calce al presente documento, a titolo esemplificativo, uno standard di lettera di contestazione dell'inadempimento utilizzabile dall'Amministrazione Contraente.

3.2.3. Controdeduzioni del Fornitore

Il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate, se del caso, da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima nel termine massimo di n. 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione di contestazione.

3.2.4. Accertamento della sussistenza/insussistenza delle condizioni di applicazione delle penali e quantificazione delle stesse

Qualora le controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione Contraente nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dall'Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, l'Amministrazione stessa dovrà comunicare per iscritto al Fornitore la ritenuta infondatezza delle suddette deduzioni e la conseguente applicazione delle penali stabilite nell'Accordo Quadro, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Le stesse saranno quantificate utilizzando i parametri già definiti nel Capitolato Tecnico Generale e procedendo con la puntuale applicazione dei criteri per il calcolo appositamente richiamati nell'Appendice 1 del Capitolato Tecnico Speciale - "Indicatori di Qualità".

Qualora, invece, le controdeduzioni del Fornitore siano ritenute idonee, l'Amministrazione dovrà provvedere a comunicare per iscritto al Fornitore medesimo la non applicazione delle penali.

L' applicazione delle penali può avvenire in base alle seguenti modalità:

- compensazione del credito: è data facoltà all'Amministrazione Contraente di compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati;
- escussione della cauzione definitiva per un importo pari a quello delle penali: è data facoltà all'Amministrazione Contraente di rivalersi sulla cauzione prodotta dal Fornitore in relazione all'Ordinativo Principale di Fornitura.

L'Amministrazione Contraente in entrambi i casi di compensazione del credito ovvero di escussione della cauzione definitiva dovrà darne opportuna comunicazione a Consip S.p.A..

In fase di applicazione delle penali occorre tener presente il limite legale previsto per l'ammontare complessivo delle stesse (la somma di tutte le penali da applicare). Le Condizioni Generali individuano il limite complessivo massimo pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto/dell'ordinativo di fornitura. In ogni caso, l'applicazione della penale non esonera il Fornitore dall'adempimento contrattuale.

Si allega in calce al presente documento, a titolo esemplificativo, uno standard di lettera di applicazione penali utilizzabile dall'Amministrazione Contraente.

4. Ulteriori tutele

- Risarcimento del maggior danno

L'applicazione delle penali previste non preclude il diritto delle singole Amministrazioni Contraenti di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

- Risoluzione del contratto

Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, potranno risolvere di diritto il contratto anche nel caso in cui il Fornitore avesse accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del proprio contratto di fornitura (Condizioni Generali).

- Recesso dal contratto

Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, hanno diritto nei casi di:

- giusta causa
- reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non grave

di recedere unilateralmente da ciascun singolo contratto di fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso (Condizioni Generali)

- Azioni in caso di risoluzione del contratto per inadempimento del Fornitore

La risoluzione del contratto da parte della Consip S.p.A. per inadempimento del Fornitore legittima la risoluzione dei singoli ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni Contraenti a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione dell'Accordo Quadro stesso.

In tal caso, il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni Contraenti.

Le condizioni e modalità di risoluzione sono stabilite nella Convenzione e nelle Condizioni Generali.

5. Fatturazione e pagamenti

I pagamenti saranno effettuati dalle Amministrazioni in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo, conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia di contabilità di Stato e secondo i termini e modalità previste dall'art. 10 dell'Accordo Quadro che regola le presenti forniture.

6. Riferimenti del Fornitore

Nel documento "**Riferimenti del Fornitore**" pubblicato sul sito nell'ambito di ciascun Lotto, sono riportati i riferimenti nominativi e di contatto previsti.

Si riportano di seguito le figure di riferimento del Fornitore per la gestione del Contratto di Fornitura.

6.1. Responsabile Unico Attività Contrattuali (RUAC)

È la persona fisica, nominata dal Fornitore, quale referente del servizio, nei confronti della Consip e di tutte le Amministrazioni Contraenti, con ruolo di supervisione e coordinamento dei Gestori del Servizio. Tale figura è dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità, nonché di potere di delega interna per le attività di gestione dell'Accordo Quadro, ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente. Al RUAC sono affidate le seguenti attività:

- correttezza nell'esecuzione dei servizi (ad esempio, la stima, la pianificazione e la consuntivazione degli obiettivi, gli adempimenti legati alla qualità, il controllo dell'avanzamento lavori, la verbalizzazione degli incontri con l'utenza, le attività di valutazione e contenimento dei rischi, l'efficacia e l'efficienza dell'attività di test, ecc.);
- verifica dei livelli di servizio sulle attività oggetto della fornitura ed individuazione delle eventuali azioni correttive a fronte del mancato rispetto delle soglie previste e/o a fronte di rilievi;
- verifica dei risultati sugli indicatori di qualità;
- eventuali azioni da intraprendere per migliorare l'erogazione dei servizi e valutarne i risultati ottenuti;
- garanzia di unitarietà, integrazione, omogeneità e sinergia nelle singole erogazioni dei servizi;
- adozione di idonei strumenti per facilitare la comunicazione e lo scambio di informazioni tra i vari attori coinvolti nella Fornitura;
- eventuali azioni correttive proposte a fronte di situazioni critiche e/o di risultati di iniziative di Customer Satisfaction;

- programmazione e coordinamento di tutte le attività previste nell'Accordo Quadro;
- gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dalle singole Amministrazioni Contraenti inerenti l'Accordo Quadro;
- supervisione del processo di fatturazione dei Servizi;
- supervisione delle attività relative all'adempimento degli obblighi contrattuali in materia di dati, informazioni e reportistica nei confronti della Consip spa e delle Amministrazioni Contraenti per quanto di competenza.

6.2. Responsabile tecnico delle attività contrattuali

Il Responsabile Tecnico per l'erogazione dei servizi è il referente operativo del Fornitore per le attività di erogazione dei servizi. Il Fornitore dovrà rendere disponibile per ciascun Contratto Esecutivo, in funzione dei servizi erogati, almeno un responsabile tecnico.

Il Responsabile dovrà garantire il corretto svolgimento delle attività e dei servizi ed il relativo livello di qualità di erogazione, nel pieno rispetto degli indicatori previsti dal Capitolato Tecnico e relative Appendici.

A titolo esemplificativo si riportano le attività principali in carico al responsabile tecnico:

- verifica sull'erogazione dei servizi, conformemente ai requisiti minimi e migliorativi di qualità della fornitura;
- partecipazione alle riunioni di avanzamento e/o a riunioni indette dalle Amministrazioni.

7. Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni stabilite nell'art. 105 del Codice.

In sede di offerta per l'Appalto Specifico/Ordinativo, il Fornitore deve indicare le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, con la relativa quota percentuale, ai sensi dell'art. 105 del Codice, così come novellato dalla Legge n. 108 del 2021.

In mancanza di tali indicazioni il concorrente non potrà far ricorso al subappalto. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per tutti i dettagli riguardanti il subappalto si rimanda alle previsioni contenute nel par. 9 del Capitolato d'Oneri.

8. Allegati

8.1. Modello 1 – Standard di lettera contestazione penali

Spett.le

<Denominazione Impresa>

[In caso di RTI indicare denominazione e indirizzo dell'Impresa mandataria]

c.a. Rappresentante Legale

pec: indirizzo pec impresa

[Eventuale; in caso di RTI]

e p.c.

Spett.le/i

Denominazione/i mandante/i.

c.a. Rappresentante Legale

pec: indirizzo pec impresa

Oggetto: :*[Inserire la denominazione dell'Accordo Quadro per esteso]* stipulato in data *[Inserire la data di stipula]* lotto/i *[inserire numero lotto/i]*- Appalto Specifico *[Inserire il riferimento dell'Appalto Specifico o l'ordinativo di riferimento]* - contestazione addebito ai sensi dell'art. *[inserire riferimento articolo dell'Accordo Quadro]* dell'Accordo Quadro.

Con riferimento all'Accordo Quadro e all'Appalto Specifico in oggetto, la scrivente Amministrazione formula la presente per contestare formalmente a Codesta/o *[Impresa/RTI/Consorzio]* quanto segue.

[Inserire la descrizione "circostanziata" dell'inadempimento totale o parziale o del ritardo nell'adempimento oggetto di contestazione. Ad es.: i beni oggetto della fornitura avrebbero dovuto essere consegnati, ai sensi dell'art. nn della Convenzione entro e non oltre il gg/mm/aaaa, mentre a tutt'oggi non sono stati consegnati,

oppure sono stati consegnati in parte (indicare il numero dei beni oggetto di mancata consegna), oppure sono stati consegnati in data gg/mm/aaaa.

N.B. : fare riferimento a qualsiasi documentazione idonea e comprovante la circostanza contestata.]

In relazione alle summenzionate contestazioni si rammenta che l'art. *[inserire riferimento articolo dell'Accordo Quadro]* dell'Accordo Quadro, prevede quanto segue: *[Riportare testualmente il contenuto dell'articolo dell'Accordo Quadro nel quale è prescritta l'obbligazione specifica che il Fornitore non ha eseguito o non ha eseguito in modo conforme e che è oggetto di contestazione].*

A mente dell'art. *[inserire articolo dell'Accordo Quadro]* dell'Accordo Quadro, in ragione del contestato inadempimento la scrivente Amministrazione, ha maturato il diritto al pagamento a titolo di penali del seguente importo complessivo di Euro *[importo in cifre]* (*[importo in lettere]*) quantificato secondo il seguente calcolo analitico: *[Specificare il tipo di calcolo adottato: ad es. gg. ritardo x importo penale giornaliera].*

Alla stregua di quanto sopra dedotto e contestato, ai sensi e per gli effetti dell'art. *[inserire riferimento articolo dell'Accordo Quadro]* dell'Accordo Quadro si invita l'*[Impresa/RTI/Consorzio]* in indirizzo a trasmettere alla scrivente Amministrazione, entro le ore *[inserire orario]* del giorno *[inserire data]* ogni eventuale deduzione in merito a quanto sopra contestato.

A mente dell'articolo testé richiamato, si rammenta che qualora Codesta/o *[Impresa/RTI/Consorzio]* non provveda a fornire entro il termine sopra stabilito le proprie deduzioni in ordine al contestato inadempimento o qualora le deduzioni inviate da Codesta/o *[Impresa/RTI/Consorzio]*, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dalla scrivente Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, si procederà, previa opportuna comunicazione, all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nell'Accordo Quadro, secondo le modalità ivi stabilite compresa la compensazione del credito/l'escussione della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula dell'Accordo Quadro.

Distinti Saluti

8.2. Modello 2 – Standard di lettera applicazione penali

Spett.le

<Denominazione Impresa>

[In caso di RTI indicare denominazione e indirizzo dell'Impresa mandataria]

c.a. Rappresentante Legale

pec: indirizzo pec impresa

[Eventuale: in caso di RTI]

e p.c.

Spett.le/i

Denominazione/i mandante/i.

c.a. Rappresentante Legale

pec: indirizzo pec impresa

Oggetto: :*[Inserire la denominazione dell'Accordo Quadro per esteso]* stipulato in data *[Inserire la data di stipula]* lotto/i *[inserire numero lotto/i]*- Appalto Specifico *[Inserire il riferimento dell'Appalto Specifico o l'ordinativo di riferimento]* - <applicazione penali per inadempimento / non applicazione penali> ai sensi dell'art. *[inserire riferimento articolo dell'Accordo Quadro]* dell'Accordo Quadro.

Con riferimento alla nostra comunicazione del *[inserire data]* prot. n. *[inserire protocollo]*, relativa all'Accordo Quadro e all'Appalto Specifico in oggetto, comunichiamo quanto segue.

[1° caso] Preso atto che Codesta/o *[Impresa/RTI/Consorzio]* non ha provveduto a fornire entro il termine ivi stabilito le proprie deduzioni in ordine al contestato inadempimento,

[2° caso] Considerato che le deduzioni inviate da Codesta/o *[Impresa/RTI/Consorzio]*, con nota in data *[inserire data]*, pur essendo pervenute tempestivamente, non sono state ritenute idonee dalla scrivente a giustificare l'inadempienza contestata,

con la presente Vi comunichiamo formalmente che Codesta Amministrazione procederà all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nell'Accordo Quadro, mediante compensazione tra quanto dovuto a titolo di corrispettivo e la corrispondente somma dovuta a titolo di penale/escussione della cauzione definitiva prestata *<all'atto della stipula dell'Accordo Quadro / all'atto della stipula dell'Appalto Specifico >*. Specificamente, in base a quanto stabilito dall'art. *[inserire articolo dell'Accordo Quadro]* dell'Accordo Quadro provvederemo all'escussione/alla compensazione della somma di Euro *[importo in cifre]* *([importo in lettere])*.

Vi rammentiamo altresì che la richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nell'Accordo Quadro non esonera in nessun caso Codesta/o *[Impresa/RTI/Consorzio]* dall'assolvimento dell'obbligazione la cui inadempienza ha comportato l'obbligo di pagamento della penale in oggetto.

[nell'ipotesi di escussione della cauzione inserire il seguente testo]

Codesta/o *[Impresa/RTI/Consorzio]* sarà tenuta/o a provvedere al reintegro della cauzione entro il termine di *[inserire numero giorni]* giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da Codesta Amministrazione, secondo quanto previsto all'articolo. *[inserire articolo dell'Accordo Quadro]*, dell'Accordo Quadro.

[3° caso] Considerato che le deduzioni inviate da Codesta/o *[Impresa/RTI/Consorzio]* sono state ritenute idonee dalla scrivente a giustificare l'inadempienza contestata, con la presente Vi comunichiamo formalmente che Codesta Amministrazione non procederà all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nell'Accordo Quadro.

Vi rammentiamo tuttavia, che la ritenuta inapplicabilità delle penali indicate nell'Accordo Quadro, non esonera in nessun caso Codesta/o *[Impresa/RTI/Consorzio]* dall'assolvimento dell'obbligazione la cui inadempienza ha comportato motivo di contestazione.

[nel caso di applicazione delle penali inserire il seguente testo]

Con ogni salvezza in ordine al risarcimento del maggior danno, nonché alle tutele di legge e di contratto a fronte del contestato inadempimento.

Distinti saluti
